



UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT-MONTBÉLIARD

Rapport d'activité

Service commun de la documentation

2016

Le budget du SCD

(Rédigé par Elisabeth CACIOLI et Cécile FRANCOIS)

	2015	2016	entre 2015 et 2016
Budget total accordé	263 550 €	293 753 €	+ 11,46 %
Doc. papier	48 000 €	64 000 €	+ 33,33 %
Doc. électronique	145 600 €	143 375 € *	- 1,53 %
TOTAL documentation	193 600 €	207 375 €	+ 7,11 %
Part budget documentation	73,45 %	70,60 %	
Fonctionnement Investissement (hors documentation)	69950 €	86 378 €	+ 23,48 %
Part budget (hors documentation)	26,55 %	29,40 %	

*à cela s'ajoute 51 418 € pour Science Direct qui ont été retenus à la source

Le budget reçu en 2016 a été exécuté à 95,70 %

	2015	2016
	Réalisé	Réalisé
Documentaire	183 929 €	204 127 €
Fonctionnement	32 285 €	44 256 €
Investissement	42 659 €	32 748 €
Total	258 873 €	281 131 €

Les ressources humaines

(Rédigé par Moïse-Mohammed SAHSAH)

Les composantes du SCD

Le Service Commun de Documentation de l'UTBM est organisé en trois sites : Sevenans, Belfort et Montbéliard.

Au début septembre 2016, le SCD de l'UTBM compte 14 agents.

Structure du personnel

	sept-2016	
	Effectif	ETP
Conservateur	1	1
Bibliothécaire	2	2
IGR (informaticien)	1	0.5
IGE	1	1
TOTAL Cat. A	5	4.5
BIBAS	3	3
Contractuel cat. B	1	1
TOTAL Cat. B	4	4
Magasinier principal	1	0,5
Magasinier spécialisé	2	2
Adjoint technique	1	0,8
Contractuelle	1	0,53
TOTAL Cat. C	5	3,8
TOTAL GÉNÉRAL (Sans moniteurs)	14 Personnes	12,33

Répartition du personnel

Site de Sevenans :

	Titulaire	Contractuel	ETP
Catégorie A	3	1	3,5
Catégorie B	4	0	3,6
Catégorie C	2	0	1,20(AMP travaille 30% à Montbéliard)
Total	8	1	8,3

Site de Belfort :

	Titulaire	Contractuel	ETP
Catégorie A	1		1
Catégorie B	1		0,4
Catégorie C	2	1	2,30
Total	4	1	3,70

Site de Montbéliard :

	Titulaire	Contractuel	ETP
Catégorie A	0	0	0
Catégorie B	0	0	0
Catégorie C	1		0,30
Total	1		0,30

Formation des personnels

(Rédigé par Moïse-Mohammed SAHSAH)

Éléments de contexte

Les bibliothèques universitaires doivent s'adapter en permanence à l'évolution de leur environnement institutionnel en pleine mutation. Le SCD doit amener ainsi le changement dans ses bibliothèques et l'installer dans la durée. L'accompagnement du changement se pose ainsi comme une clé de la réussite des projets de service du SCD. Le pilier de cette réussite est la formation.

Comme chaque année, les préparations aux concours, la formation des agents nouvellement arrivés à la bibliothèque et les demandes individuelles d'approfondissement des connaissances en liaison avec le poste de travail représentent une part importante des demandes de formation.

Lors des Entretiens Professionnels Individuels, les agents expriment leurs besoins de formation. Ils couvrent plusieurs domaines et champs de compétences. A cela s'ajoutent les formations proposées par le SCD et les formations proposées par l'ensemble de l'établissement.

Le développement des compétences des formateurs pour répondre aux besoins des différentes communautés d'utilisateurs (L, M, D, doctorants) constitue un objectif stratégique prioritaire dans le cadre plus général de l'amélioration des services aux publics.

Évolution du service

Pour le SCD, il s'agit d'essayer de répondre à toutes ses missions en faisant évoluer les services et les espaces au plus près des besoins et des usages. Accompagnant ces changements, le comment « travailler ensemble » doit être également questionné et évoluer.

Axes de travail du projet de service

1. Site de Belfort : continuer le projet d'évolution **vers un Learning center**
2. **Améliorer la communication au sein du service et avec les autres services de l'établissement**
3. Formation à la compétence informationnelle : **objectif 100% étudiants formés**
4. **Poursuivre les actions de médiation et de valorisation** de nos collections et services
5. Site de Montbéliard : travailler le projet avec l'UFC : **Vers une bibliothèque de campus.**
6. Services aux chercheurs : mettre en **production les Archives institutionnelles**, utiliser les outils de **bibliométrie** et évaluer au plus près **l'offre de documentation numérique** notamment au niveau recherche.

Les compétences fondamentales à renforcer

Que celles-ci relèvent du cœur de métier des bibliothèques (bibliothéconomie, traitement documentaire, réseaux documentaires, outils documentaires...) ou d'un domaine plus transversal (administration, gestion, bureautique, hygiène et sécurité...), le maintien des compétences fondamentales reste un objectif stratégique pour le SCD.

Formations suivies du 01/1/2016 au 01/09/2016

Les formations mises en place et suivies par les agents du SCD couvrent les thèmes de :

Travailler en équipe
BACON : présentation des fonctionnalités de la base de connaissance nationale
Bibcamp Communication ADBU
Cadre institutionnel des établissements supérieurs
Correspondant formation module 1
Correspondant formation module 2
Europresse.com : nouvelle interface
Journées ABES
Organisation et fonctionnement des EPLE
Power Point
Pratique de l'entretien professionnel
LC « Présentation du learning center de l'UHA »
Raep/cas pratique
Recyclage « Habilitation électrique »
Règles de description des notices d'autorité pour les écoles doctorales
Système éducatif
Formation sauveteur secouriste au travail
LC « Présentation du projet Learning Center à Lille »

Pour 2015/2016, les formations suivies ont nécessité 38, 5 jours, soit en moyenne 3,2jours/agent. Les tableaux suivants présentent les détails.

Catégorie A	Durée en jour(s)	Durée en heures
Bernadette GROSDÉMOUGE	2	12
Moise-Mohammed SAHSAH	5	30
Elisabeth CACIOLI	8,17	49,02
Estelle MUNOZ	3,5	21
Total	18,67	112

Catégorie B	Durée en jour(s)	En heures
Camille DALONGEVILLE	3	18
Virginie AUZEMERY	1,67	10
Lucile ZBINDEN	2,5	15
Cécile FRANCOIS	6,7	40,2
Total	13,87	83,20

Catégorie C	Durée en jour(s)	En heures
Christian MARTIN	0	
Véronique SAUVAGEOT	0	
Anne-Marie POURCELOT	2	12
Annie ROYER	4	24
Total	6	36

L'ensemble de l'équipe	Durée en jour(s)	En heures
Catégorie A	18,67	112,02
Catégorie B	13,87	83,22
Catégorie C	6	36
Total	38,54	231,24

Les besoins de formation exprimés par les personnels du service pour 2016-2017

BESOINS DE FORMATION EXPRIMÉS EN 2016 : Catégorie A			
Thème	Date	Organisme	Agent
Plan de communication	2016-2017		E. MUNOZ
Médiation numérique			
Services innovants en bibliothèque			
Management			
Formations aux bases de données UTBM			
Maîtriser les évolutions en cours et avenir			
Préparation concours conservateur			MM. SAHSAH
Powerpoint			
Information scientifique et technique			
Perfectionnement EXCEL			E. CACIOLI
Préparation concours bibliothécaire (examen réservé)			
Management			

BESOINS DE FORMATION EXPRIMÉS EN 2016 : Catégorie B			
Thème	Date	Organisme	Agent
une initiation Xml	2016-2017		V. AUZEMERY
C2I			
une formation SQL			
Conception site web			
Initiation XML			
Initiation SQL			
Catalogage			C. DALONGEVILLE
Approfondissement EXCEL			
Formations liées aux TICE afin de suivre les évolutions du métier			
Nuxéo			L. ZBINDEN
Formation de formateurs			
Techniques pédagogiques et méthodes de pédagogie innovante			
Panorama sur les ressources en langues étrangères			C. FRANCOIS
Anglais (poursuite 2010-2012)			

BESOINS DE FORMATION EXPRIMÉS EN 2016 : Catégorie C			
Thème	Date	Organisme	Agent
Formations en lien avec la gestion des indicateurs	2016-2017		A. ROYER
Formation aux bases de données			
Présentation des ressources électroniques du portail			AM. POURCELOT
Préparation concours BIBAS			
Prise de note et compte-rendu de réunion			V. SAUVAGEOT
Espagnol, niveau débutant.			C. MARTIN
EXCEL			

Les formations pouvant intéresser les personnels A et B

L'objectif est de mettre en œuvre le projet de service. Pour ce faire, il est nécessaire de renforcer et développer si nécessaire les compétences des personnels du service.

- Management de projet et d'équipe (perfectionnement ; approfondissement)
- La mise en place du SGMB
- La capacité à communiquer dans les relations interpersonnelles et dans la formation des usagers
- Gestion des conflits dans un milieu professionnel, entre agents (catégorie A)
- L'environnement technologique des bibliothèques universitaires
- Indexation, catalogage avec les nouveaux formats
- Web 2.0 dans le monde des bibliothèques
- Réseaux sociaux et le monde bibliothèque
- Environnement professionnel et politique de la recherche en France
- Améliorer la médiation des collections et services
- Valoriser et diffuser des productions scientifiques : thèses, ouvrages des chercheurs et autres publications
- Les besoins documentaires de l'établissement (disciplines enseignées, champs de recherche.
- Harmoniser et valoriser les collections.
- Formation des formateurs notamment en ingénierie pédagogique (conception d'une formation ou d'un ensemble de formations, du contenu à l'organisation matérielle et logistique).
- Learning Center
- Langues : mise à niveau en anglais bibliothécaire.

Les formations pouvant intéresser les personnels C

Il est essentiel que le SCD dispose des compétences lui permettant de faire connaître le plus largement possible ses collections et ses services. Cela lui donnera une visibilité dans l'établissement :

Pour ce faire :

- Comment prendre en charge un usager qui fait une recherche documentaire ?
- Connaissance des domaines d'enseignements de l'UTBM
- Aménagement et signalétique des espaces
- Approfondissement des connaissances sur les bases de données et les ressources documentaires électroniques, les outils de consultation, d'utilisation.
- Les outils documentaires (opérateurs booliens, gestionnaire de références bibliographique...)
- La médiation des collections et services

Formations transversales

- Les évolutions des métiers des bibliothèques universitaires
- Les leviers et outils de motivation et de responsabilisation des collaborateurs.

- La transformation institutionnelle et organisationnelle des SCD

Conclusion

Les axes de formation 2016-2017 découlent des besoins recensés au cours des EPI menés chaque année avec les agents du SCD. Il est amené à être complété par des formations proposées par l'Université et le Plan de Formation des personnels de l'académie de Besançon.

Locaux et équipements

(Rédigé par Elisabeth CACIOLI)

Les locaux du SCD de l'UTBM affectés aux bibliothèques sur les 3 sites occupent environ 1700 m² dont 1 bureau à l'extérieur de la bibliothèque du site de Belfort.

<i>Surfaces</i>	<i>totale</i>	<i>espace public</i>	<i>bureaux + magasins</i>
Site de BELFORT	669	421	64 + 184
Site de SEVENANS	1020	750	270
Site de MONTBÉLIARD <i>Nouvelle salle de documentation en 2012</i>	20	20	
Total des 3 sites	1709	1191	518

Les collections

(Rédigé par Elisabeth CACIOLI)

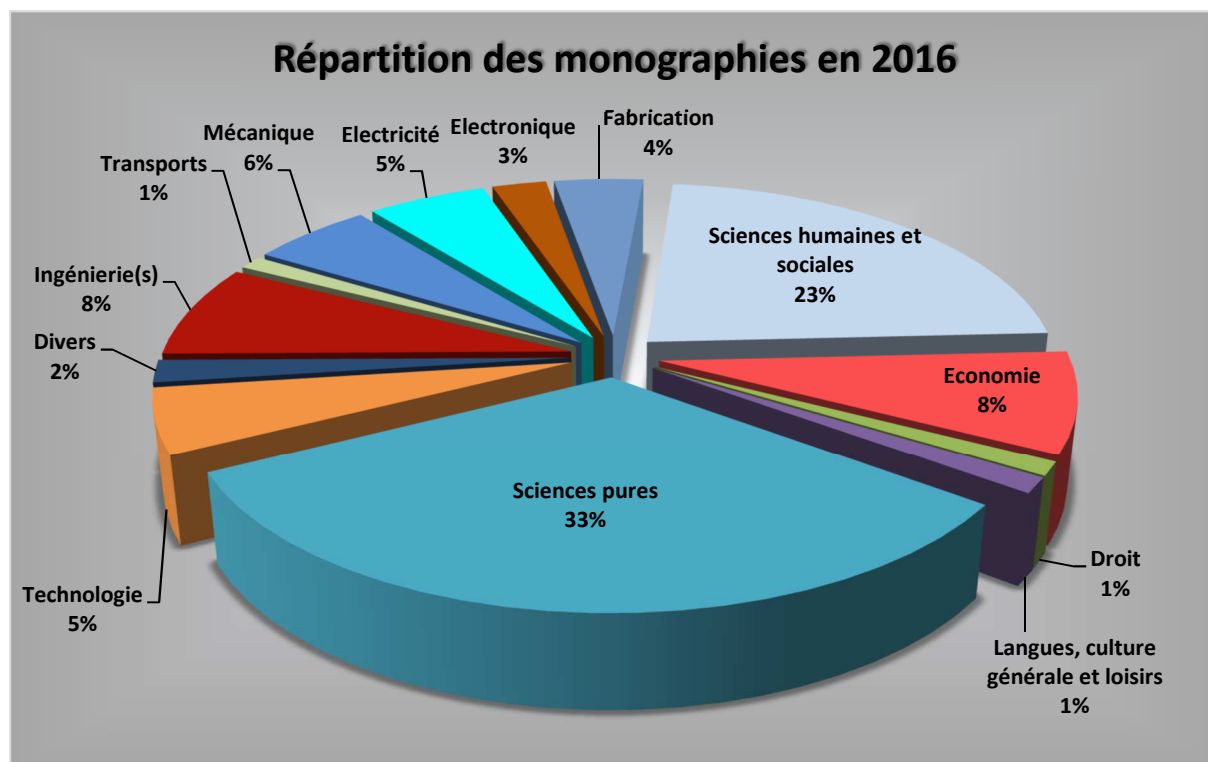
En décembre 2016, le SCD offre dans ses succursales les collections suivantes :

- 32837 monographies
- 80 titres de périodiques payants
- 907 DVD
- 526 thèses papier
- 169 thèses numériques
- 1915 documents multimédias qui accompagnent certaines monographies et revues

Ouvrages imprimés

Notre fonds garde une cohérence au regard des enseignements dispensés à l'UTBM.

Nos collections sont réparties et couvrent les champs de savoir suivants :



Champs de savoir	Nombre d'exemplaires de monographies au 31/12/2016	Champs de savoir	Nombre d'exemplaires de monographies au 31/12/2016
Sciences humaines et sociales	7 494	Ingénierie(s)	2 539
Économie	2 752	Transports	364
Droit	377	Mécanique	1 837
Langues, culture générale et loisirs	421	Électricité	1 806
Sciences pures (<i>informatique, mathématiques, physique</i>)	10 682	Électronique	824
Technologie (<i>généralités et divers</i>)	1 775	Fabrication	1 354
Divers	612	Total général	32 837

Thèses

Au sein de l'Université ce fonds existe sur deux supports différents :

- Les thèses papiers, au nombre de 526 (thèses soutenues avant 2009)
- Les thèses électroniques :
 - o Sur le serveur TEL des archives ouvertes de HAL: 127 thèses électroniques
 - o Sur le site *theses.fr* via une alimentation depuis l'application STAR (de 2011 à 2016) : 133 soit 24 thèses supplémentaires par rapport à 2015.

La mise à jour des collections : désherbage et dons

La richesse des fonds proposés par la bibliothèque réside dans la capacité de répondre aux besoins documentaires des usagers et dans la valeur des documents conservés.

Ainsi, une opération de désherbage des collections papier du SCD est régulièrement menée : ce désherbage consiste à l'élimination de documents (documentation obsolète, inadéquate, abîmée, usée entravant l'attractivité de la bibliothèque).

En 2016, 268 ouvrages ont été retirés des collections et la bibliothèque a recueilli **76 exemplaires** par le biais des dons.

Les acquisitions en 2016

(Rédigé par Elisabeth CACIOLI)

Livres

En 2016, la bibliothèque universitaire a acheté **1 259 titres** de livres correspondant à **1 763 volumes**, parmi ces titres, **1 198** sont en français et **61** en langue étrangère.

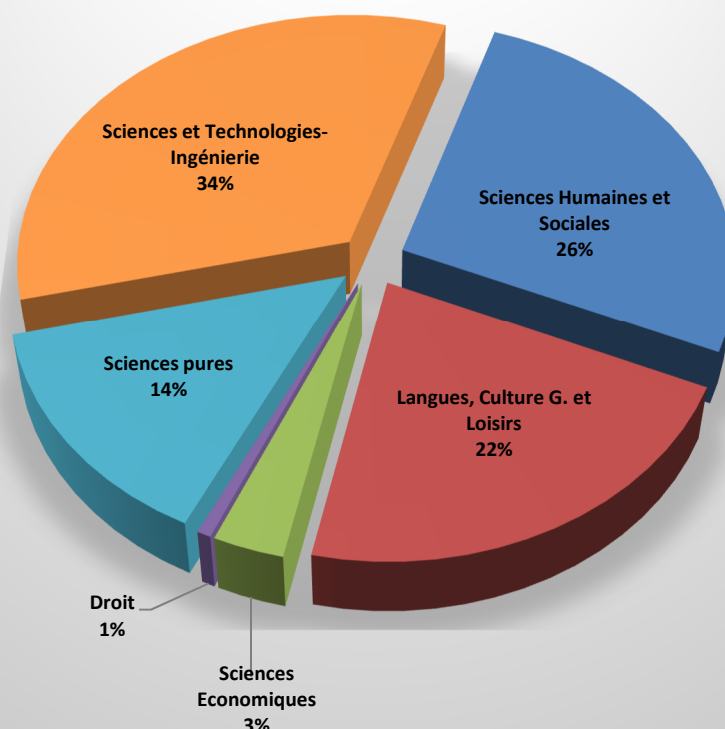
Cela représente une moyenne de **0,47 volume par étudiant** (la moyenne des grandes bibliothèques est de **0,62 volume par étudiant**).

Le SCD s'efforce d'acquérir un nombre d'exemplaires adapté à l'usage et à l'effectif des différents types de lecteurs : il se situe en règle générale entre 1 et 5 exemplaires (à l'exception des manuels de langues où le nombre peut s'élever jusqu'à 40 exemplaires).

Ce nombre est déterminé par chaque acquéreur au cas par cas, selon la discipline concernée, le budget alloué et les besoins de chaque site.

Domaine	Nombre d'exemplaires acquis en 2013 par domaine	Nombre d'exemplaires acquis en 2014 par domaine	Nombre d'exemplaires acquis en 2015 par domaine	Nombre d'exemplaires acquis en 2016 par domaine
Sciences Humaines et Sociales	236	299	255	468
Langues, Culture G. et Loisirs	376	483	278	385
Sciences Economiques	182	33	64	56
Droit	44	9	10	11
Sciences pures	403	204	106	249
Sciences et Technologies-Ingénierie	277	503	366	594
Total général	1518	1531	1 079	1 763

Répartition des exemplaires achetés en 2016 selon le domaine



Une veille documentaire et un suivi de la production éditoriale sont effectués par les acquéreurs et les étudiants-moniteurs afin d'enrichir les collections et de garantir la fraîcheur des collections.

Parallèlement, le SCD s'efforce de répondre favorablement aux demandes de ses usagers et les encourage à faire part de leurs suggestions d'achat. Ainsi, **157 suggestions d'achat** sont à recenser sur l'ensemble de l'année 2016.

Les ressources numériques

(Rédigé par Moïse-Mohammed SAHSAH)

ÉLÉMENTS DE CONTEXTE

Le contexte de production et de communication de l'IST ne cesse d'évoluer et de manière corollaire les métiers de l'information et de la documentation.

Elle est accessible par :

- L'offre des éditeurs et agences d'abonnement commerciaux (Elsevier, Springer, Wiley, Thomson Reuters...),
- Sites et agrégateurs de revues commerciales et en libre accès ;
- dépôts d'archives ouvertes (HAL, PloS, BioMedCentral, SciELO, DOAJ...).
- blogs de recherche, wiki scientifiques ;
- sites web d'organismes de recherche et de laboratoires ;

- moteurs et portails spécialisés.

Le SCD met à la disposition des chercheurs mais aussi pour le reste des usagers l'expertise des professionnels de la documentation pour les guider dans leur recherche bibliographique : bases de données, ressources électroniques et ouvrages à disposition, formation à la recherche documentaire...

LA CONSTITUTION DES COLLECTIONS NUMÉRIQUES

La constitution des collections numériques, complément des collections papiers, ne peut se faire sans la connaissance de l'ensemble des activités d'enseignement et de recherche de l'établissement.

Les collections actuelles sont le fruit de la politique documentaire de l'établissement et des choix des responsables des collections numériques depuis le développement de ces dernières.

L'acquisition de documentation électronique auprès d'éditeurs peut s'effectuer à l'unité ou par bouquet. Elle concerne une grande diversité de contenus : livres numériques, périodiques, bases de données, mais aussi images, cartes, musique etc.

LES ABONNEMENTS UTBM

L'offre de documentation numérique est essentiellement constituée des périodiques, des bases de données et d'Ebooks.

Les fournisseurs restent généralement exclusifs donc incontournables. Leur puissance et dimension internationale leur confèrent une puissante capacité à imposer les prix.

Le principe de sélection s'appuie sur un certain nombre de critères :

- Commerciaux : prix « raisonnable » en privilégiant les ressources négociées dans le cadre de Couperin
- La fonctionnalité de l'interface
- La structure de l'offre : pérennité des documents acquis ; augmentation du bouquet des nouvelles parutions
- L'accès au texte intégral quelque que soit le format
- La qualité des services annexes : téléchargements, impression...

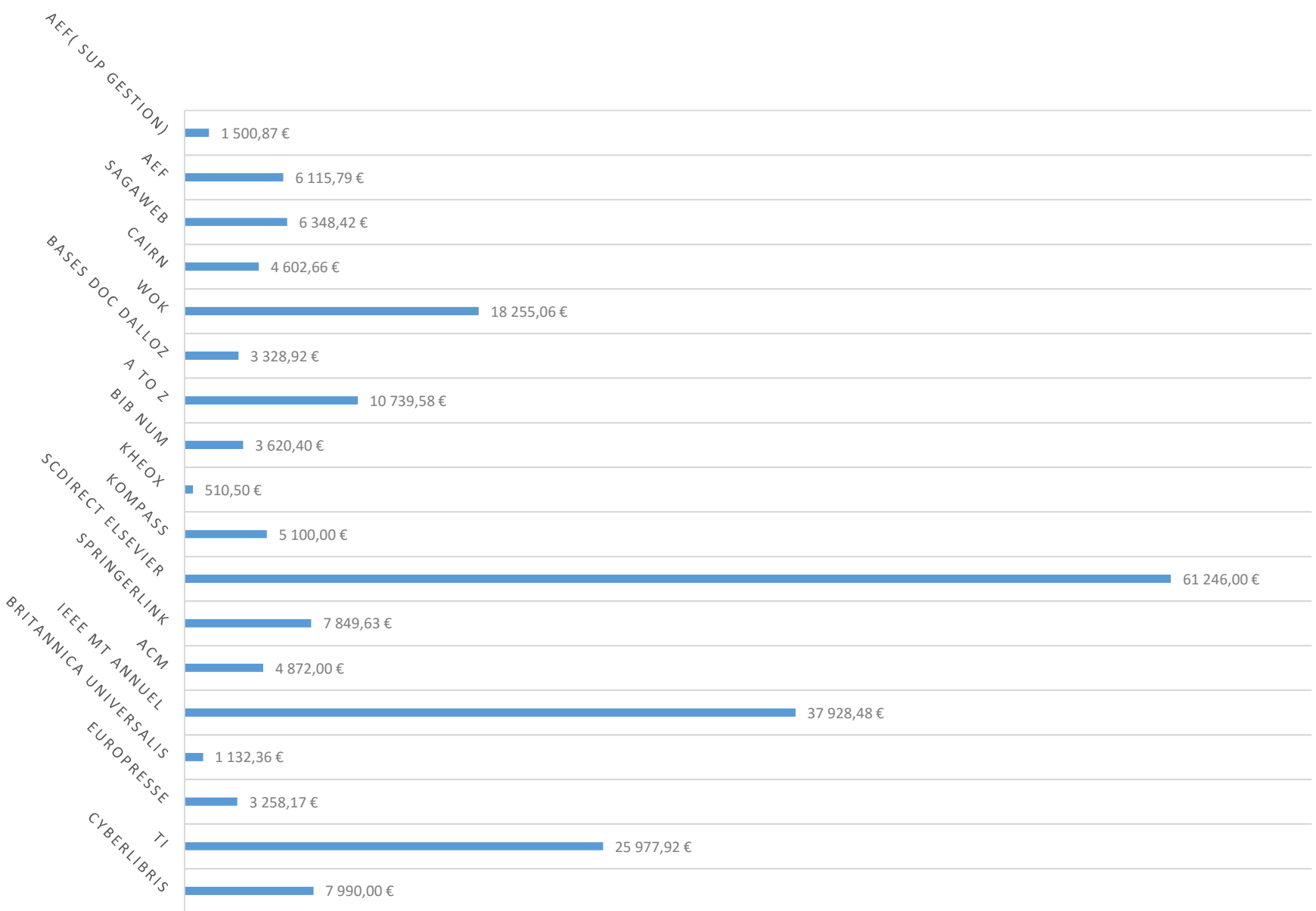
Le principe d'acquisition s'efforce de maintenir l'équilibre entre l'offre de niveau pédagogique et de niveau recherche. La collaboration avec les enseignants et les chercheurs en constituent le pilier.

En 2016, le portail du SCD permet l'accès à 52 ressources numérique dont 18 abonnements payants.

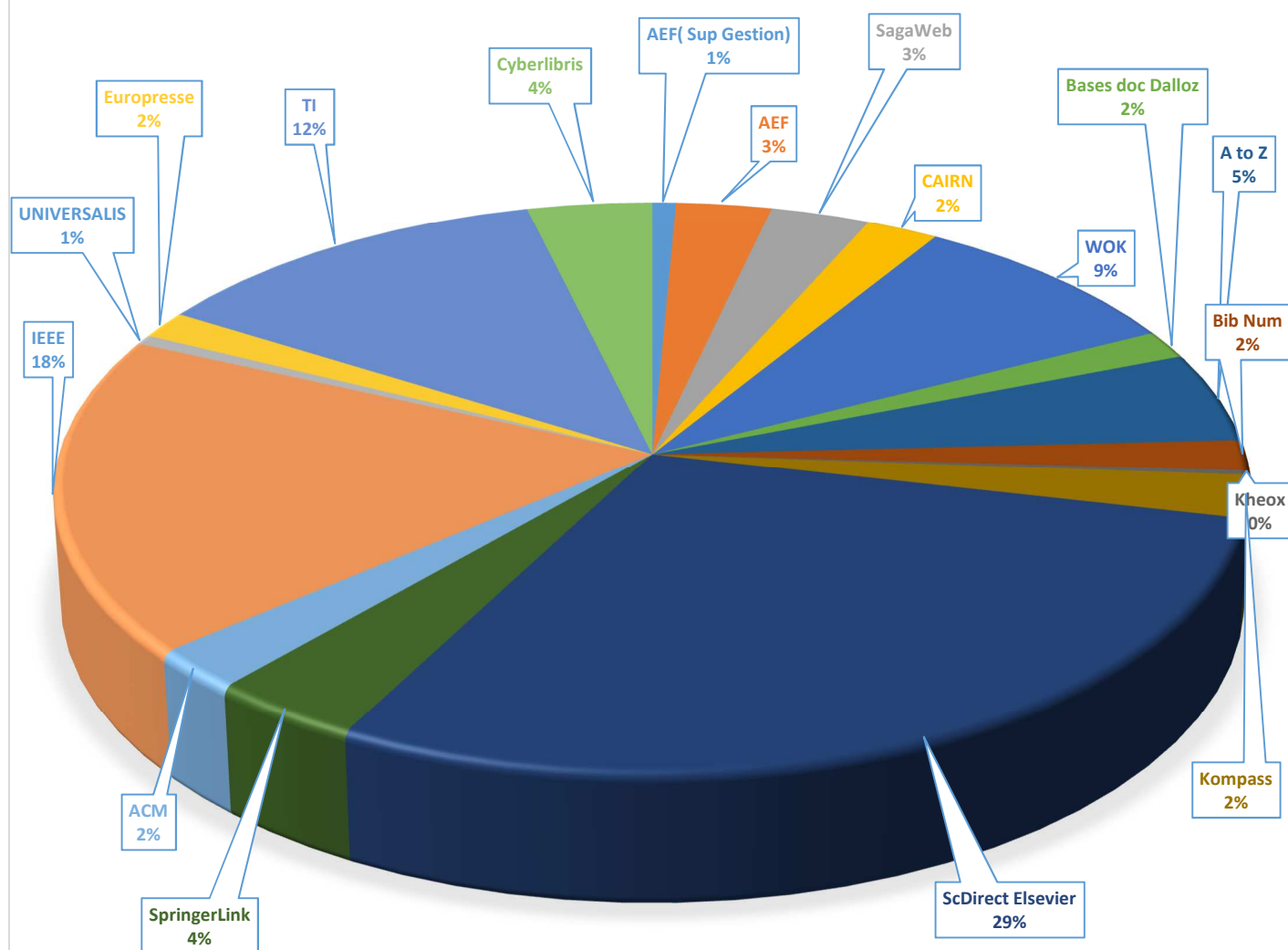
LE COÛT DES RESSOURCES NUMÉRIQUES

Fournisseur	Désignation	Prix TTC
AEF	Sup Gestion	1 500,87 €
AEFC	AEF	6 115,79 €
Afnor	SagaWeb	6 348,42 €
Cairn	Poche Histoire 1002,66 € +Cairn Revues 3600 €	4 602,66 €
CNRS	WOK	18 255,06 €
Dalloz	Bases doc Dalloz	3 328,92 €
Ebsco	A to Z	10 739,58 €
ENI	Bib Num	3 620,40 €
Groupe Moniteur	Kheox	510,50 €
Kompass	Kompass	5 100,00 €
Elsevier (License nationale)	ScDirect (51 418 € payé par le ministère)	6 204,00 €
Springer Link	SpringerLink + Journal of thermal spray technology	7 849,63 €
TSP	ACM	4 872,00 €
TSP	IEEE Mt (annuel 45 597,60 € TTC dont la moitié est prise en charge par le SAIC)	22 798,80 €
Univ. de Lorraine	Britannica Universalis	1 132,36 €
Univ. De Reims	Europresse	3 258,17 €
UTC (GC)	TI	25 977,92 €
UTBM (GC)	Cyberlibris	7 990,00 €
	Total numériques	140 205,08 €

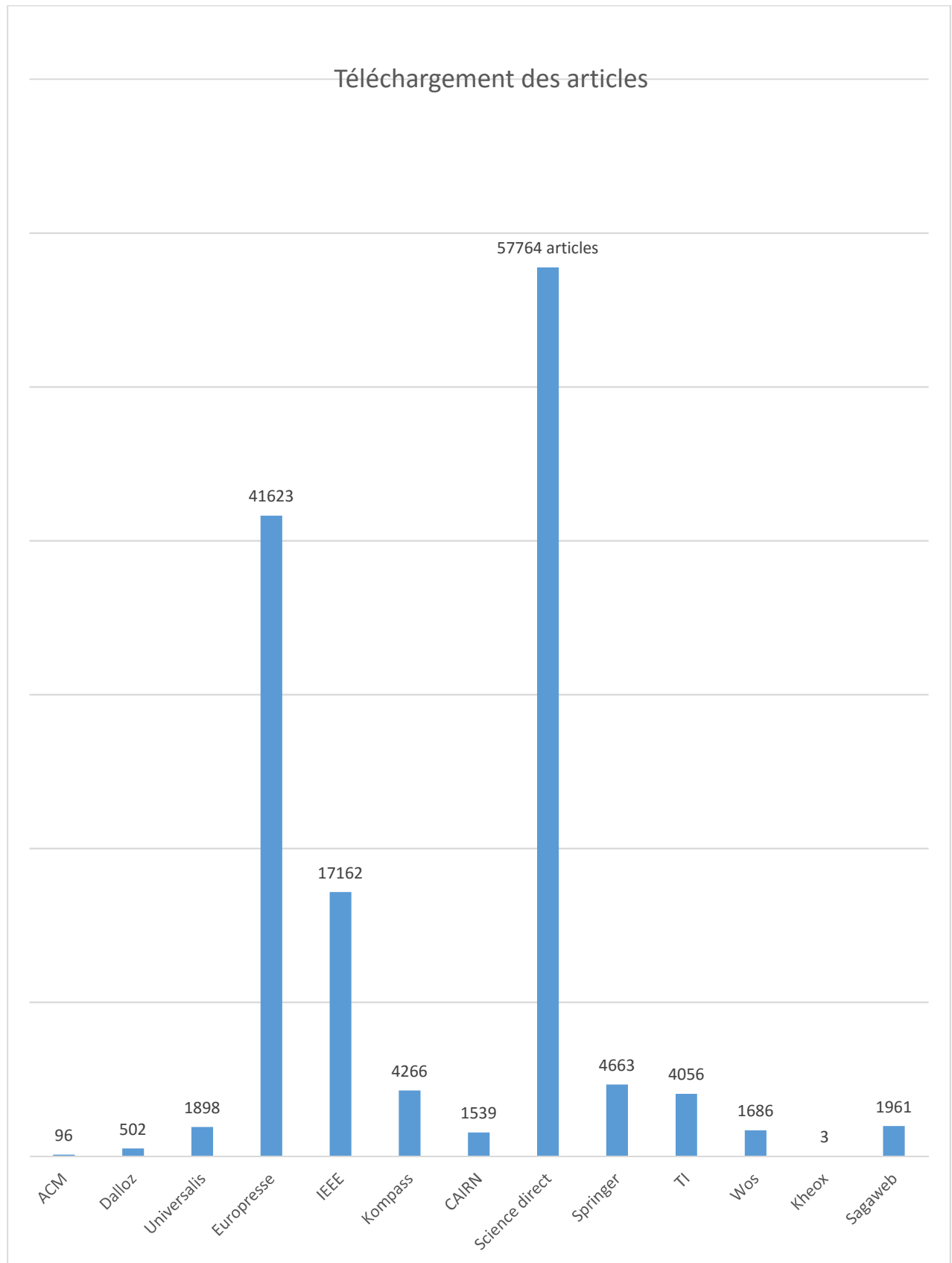
COÛT DES RESSOURCES ÉLECTRONIQUES EN EUROS

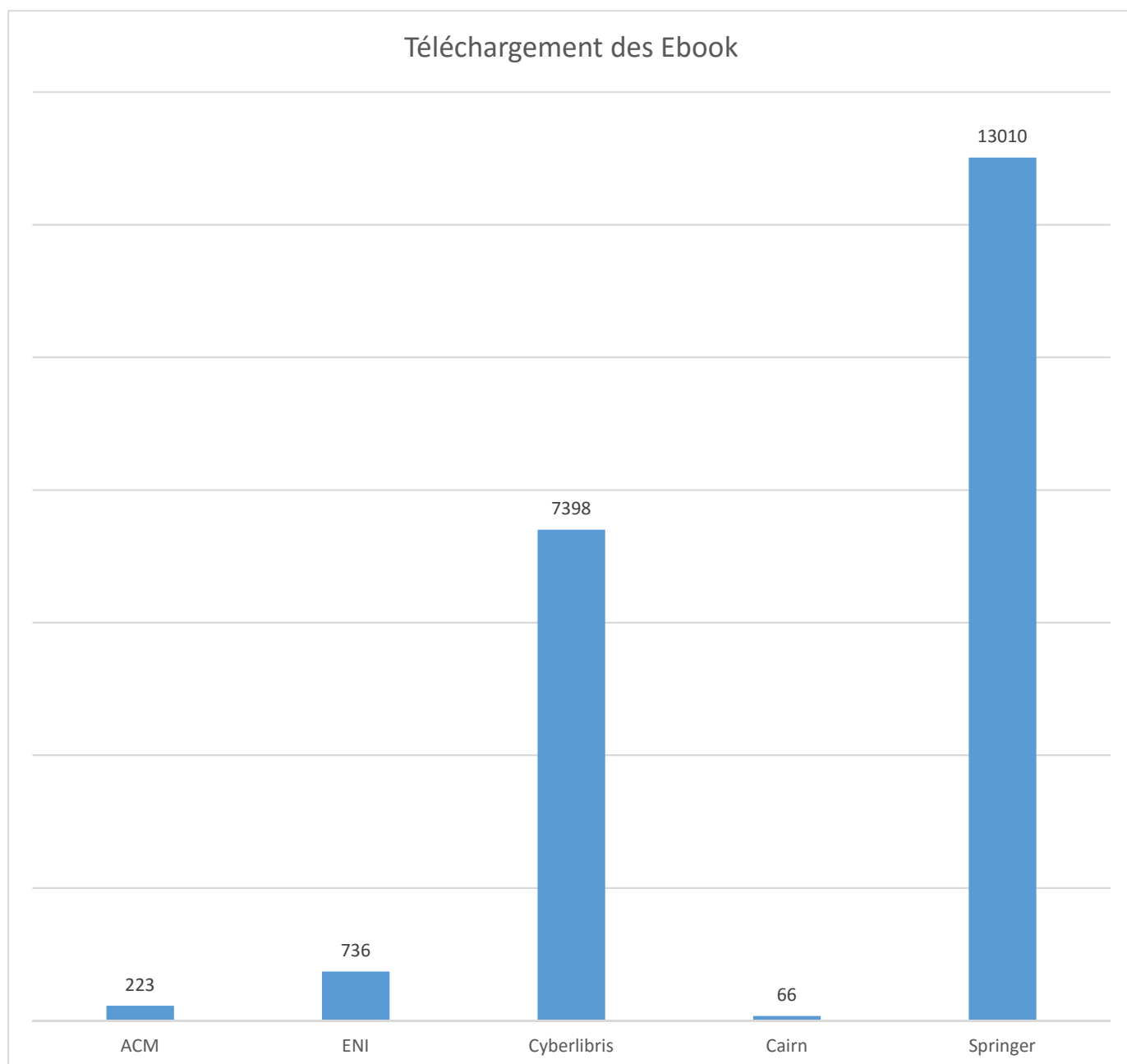


COÛTS RELATIFS DES RESSOURCES ELECTRONIQUES EN 2016



L'USAGE DES RESSOURCES NUMÉRIQUES





On soulignera qu'il n'est pas aisé d'analyser finement l'utilisation des ressources électroniques à partir des statistiques d'utilisation fournies par les plateformes des éditeurs en raison des problèmes d'homogénéité des variables utilisées.

CONCLUSION

Le SCD de l'UTBM s'efforce de développer l'offre des ressources électroniques pour couvrir, dans la mesure du possible, les besoins documentaires de la communauté UTBM dont les champs de savoir d'enseignement et de recherche couvrent des domaines s'étendant des sciences dures aux sciences humaines.

Le SCD maintient un niveau d'acquisition élevé pour la documentation de niveau recherche, notamment en matière de ressources électroniques.

En effet, Les ressources numériques diverses et les conditions économiques et juridiques de leurs acquisitions pour les mettre à disposition des usagers sont particulièrement instables.

Le SCD s'efforce d'associer les enseignants-chercheurs à ces décisions, par des enquêtes sur l'usage des ressources électroniques et des périodes de test sur des nouvelles offres sélectionnées dans le cadre de la veille.

Afin de rationaliser le domaine des ressources électroniques, on les met en concurrence entre elles : chaque année, les statistiques de consultation sont dépouillées, et les abonnements aux ressources électroniques manifestement sous-utilisées sont résiliés.

La bibliothèque de campus de Montbéliard

(Rédigé par Virginie AUZEMERY)

Organisation du site de Montbéliard

La salle de documentation (salle M109) de 25m² et 11 places assises est toujours en service au sein du bâtiment UTBM du campus de Montbéliard.

En 2016, suite à de nombreuses disparitions de documentation, nous avons réduit, avec l'accord du département EDIM, l'accessibilité à la documentation de cette salle, uniquement aux horaires de présence du personnel SCD (au lieu d'une ouverture étendue de 7h30 à 19h, du lundi au vendredi).

Personnel

Le personnel présent dans la salle de documentation est composé : d'un personnel du SCD de l'UTBM, à raison d'une demi-journée hebdomadaire et de 15h de monitorat étudiant (réparties entre deux étudiants EDIM) présents essentiellement lors des horaires de déjeuner (12h-14h)

Le travail des moniteurs étudiants permet une présence sur le site de Montbéliard au sein du bâtiment UTBM. Les moniteurs effectuent le rangement et l'équipement des nouveaux ouvrages. Ils fournissent également un renseignement de premier niveau et une aide à la recherche documentaire.

Ils participent aux acquisitions du SCD en effectuant une veille documentaire.

La majorité des ouvrages de cette salle de documentation est actuellement en consultation sur place ou en prêt de courte durée.

Collaboration avec la BU de Montbéliard - UFC

Le partenariat UTBM/UFC se poursuit dans de bonnes conditions. Les circuits et conventions mis en place permettent un bon échange entre les équipes des SCD de l'UTBM et de l'UFC.

En 2016, 31 exemplaires achetés par l'UTBM ont enrichi, sous forme de « dépôts » le fonds documentaire de la BUFC de Montbéliard. Cette documentation déposée est accessible aux étudiants UTBM et de l'UFC.

Nous participons également aux **réunions du campus et aux accueils de rentrées** : L'accueil géant du campus de Montbéliard, ainsi qu'une présentation commune (UTBM-UFC) de nos services en amphithéâtre de rentrée pour les étudiants de l'UTBM.

Fréquentation / Inscriptions / Emprunts

La salle M109- salle de documentation UTBM :

1-Fréquentation :

La fréquentation de la salle de documentation n'a pu être mesurée cette année, due à un portique défectueux et dont la maintenance est inexistante.

2-Documentation :

2-1. Acquisitions

En 2016, 124 exemplaires achetés par l'UTBM ont enrichi le fonds documentaire de la salle M109, + 9 rachats de documents « perdus » : ce qui porte la documentation offerte aux étudiants de l'UTBM dans les locaux de l'UTBM à **472 documents** empruntables pour une durée de 3 jours.

Concernant la documentation UTBM accessible à la Bu de l'UFC, en 2016, 31 documents ont enrichi le fonds documentaire. On note une baisse de ce nombre d'exemplaires qui s'explique par une volonté d'investir en nombre d'exemplaires restreints puisque la totalité de la documentation de la salle M109 doit intégrer le fonds documentaire de la BU UFC (qui deviendra Bibliothèque de Campus).

En 2016, le site de Montbéliard (2 bibliothèques) accroît sa documentation de 155 documents pour un budget 3688,17 euros.

2-2. Emprunts :

Le nombre de prêts effectués dans la salle de documentation au cours de l'année est de **78**, ce qui constitue une légère augmentation (63 prêts en 2015).

3-Intervention de rentrée :

Il apparaît clairement que **l'intervention commune UTBM/UFC de rentrée** en amphithéâtre permet de mieux faire connaître les services proposés, cependant la configuration actuelle n'est pas suffisante pour obtenir des résultats plus proches de ceux des autres sites. C'est pourquoi, cette année fut une année de travail en commun UTBM/UFC afin de mettre en place le projet « Bibliothèque de Campus » sur le site de Montbéliard.

4-Importante disparition de documentation :

Lors d'un inventaire réalisé courant mai 2016, une importante disparition de 47 documents a été constatée. Les recherches et appels en commun entre le SCD de l'UTBM et le département EDIM à destination de la communauté universitaire de l'UTBM pour « retrouver » cette documentation étant restés vains, nous avons dû prendre des décisions.

Ouverture restreinte de la salle de documentation (uniquement en présence du personnel SCD de l'UTBM), mais également des conséquences financières : rachat de 9 ouvrages fin juin pour un montant de 379 euros. La totalité des « documents absents » n'a pu être recommandée (soit ils n'étaient plus édités, soit le coût engendré était trop élevé).

La BUFC :

(Statistiques fournies par la BU de l'UFC)

	2014	2016
Nombre de lecteurs UTBM actifs	56	77
Nombre de prêts par lecteurs UTBM	470	233
Nombre de prêts sur collections UTBM	185	197
- Dont lecteurs UTBM	102	132
- Dont lecteurs non UTBM	83	65
Nombre de prêt des lecteurs UTBM sur collections UFC		101

Projet « Bibliothèque de Campus »

Un groupe de travail inter-établissements (SCD UTBM et SCD UFC) est mis en place pour préparer le déménagement de l'intégralité de la salle M109 vers les locaux de la BU de l'UFC.

Tout au long de l'année 2016, les équipes se sont rencontrées afin d'organiser le transfert de la documentation UTBM, prévu à l'intersemestre 2017 (mois de février).

- Travail de concertation concernant le traitement intellectuel et manuel des documents : indexation, équipement, actualisation des SiGB et Sudoc ...
- Rencontre des acquéreurs des deux établissements afin de rationaliser les acquisitions par secteurs et éviter une double dépense.
- Travail de réflexion et de mise en place de circuits concernant l'accessibilité des services offerts par l'UTBM à l'ensemble des communautés universitaires UTBM-UFC (hormis l'accès aux ressources électroniques).

La formation à la recherche de l'information

(Rédigé par Camille DALONGEVILLE)

Les formations ont d'abord pour objectif de faire découvrir aux étudiants le lieu physique qu'est la bibliothèque, les services et les ressources dont elle dispose. Des formations plus spécifiques permettent aux étudiants de trouver les outils et les méthodes de recherche adaptées, de connaître les règles en matière de bibliographie, de droit d'auteurs et de plagiat.

	2014		2015		2016	
Formation	Nombre d'étudiants	Nombre d'heures	Nombre d'étudiants	Nombre d'heures	Nombre d'étudiants	Nombre d'heures
Tronc commun	236	18	506	56	528	60
Branches	195	60	142	30	192	53
Doctorants	16	10	13	10	18	10
Total	431	78	661	97	738	123

- 1 - Formation à la recherche documentaire = 6 heures auprès des tronc communs
- 2 - Formation dans le cadre de l'UV MR proposée en branches sur 3 heures
- 3- Formation dans le cadre de l'UV OI41 en branches : 2h de CM et 3h de TP (8 groupes)
- 4- Formation aux bases de données proposée aux doctorants auprès des écoles doctorales.

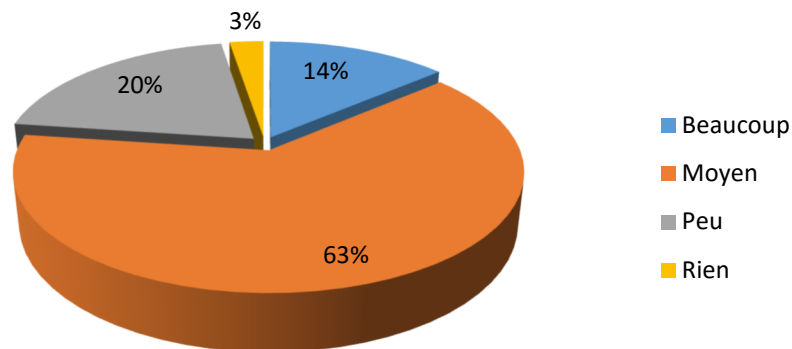
Tronc commun

La formation des tronc communs est entrée dans les cursus depuis plusieurs années.

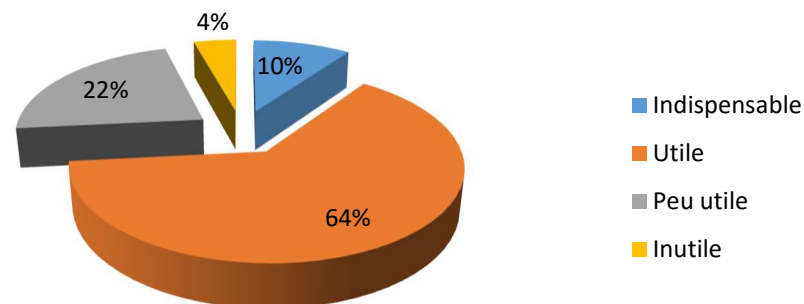
La première séance de 2h se fait à la bibliothèque en début d'année universitaire.

Sur le second semestre (printemps 2016) 2 séances de 2h plus axées sur la pratique (alors que la première séance était une initiation), ont permis aux étudiants de travailler notamment sur la bibliographie. Lors de la seconde séance de printemps, 233 étudiants ont évalué la qualité de la formation suivie.

Nouvelles connaissances apportées par cette formation



Importance de cette formation pour vos études

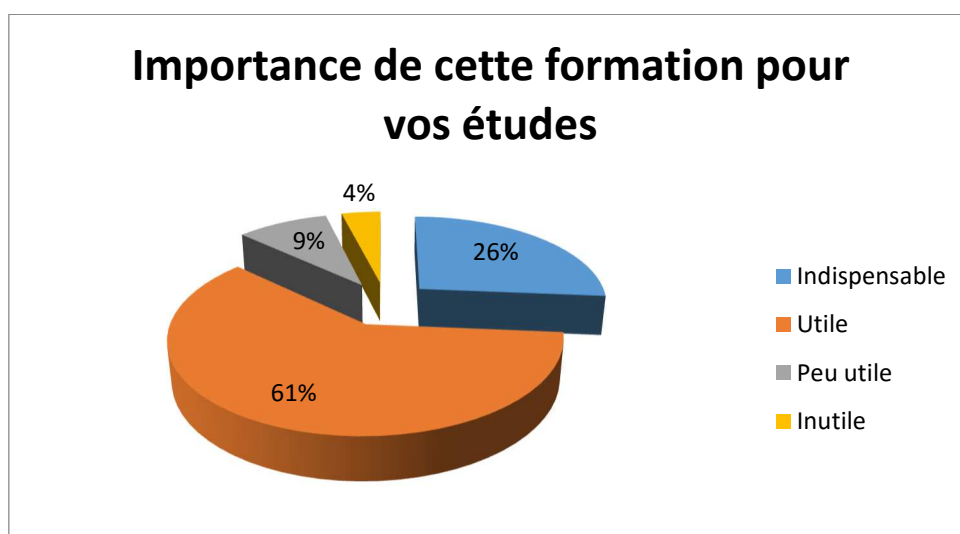
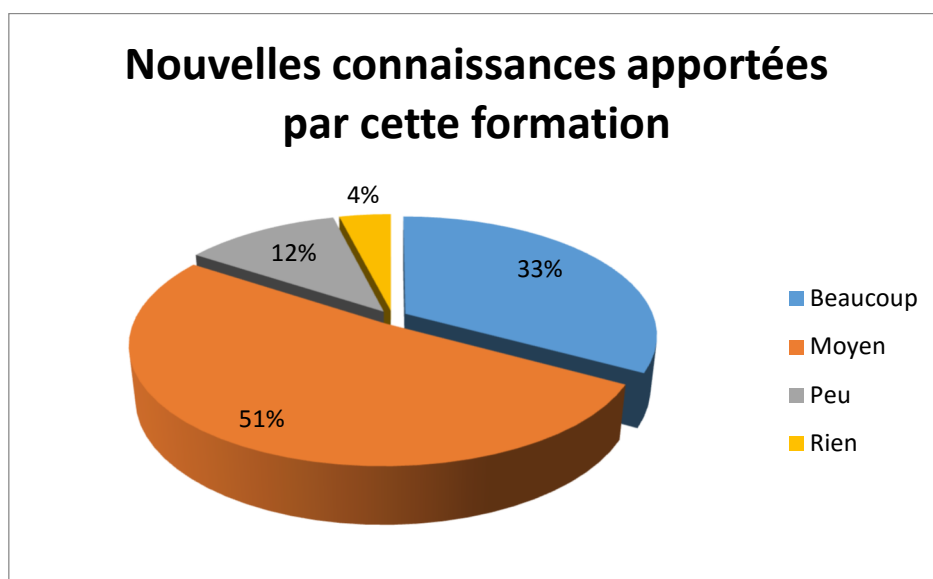


Les retours sont plutôt positifs. La majorité des étudiants comprend que cette formation est utile pour leurs études mais certains soulignent le fait qu'elle arrive un peu tôt dans leur cursus.

Formations dans le cadre de l'UV MR

Dans le cadre de l'UV MR : 6 séances de 3h sur les 3 sites (1 à Sévenans ,1 à Montbéliard, 4 à Belfort) pour 69 étudiants (dont 10 en TC) en **avril 2016**, et 3 séances de 3h (1 à Montbéliard, 2 à Belfort) pour 30 étudiants (dont 3 en TC) en **octobre 2016**, soit **27h**.

A la fin de la formation un questionnaire a été rempli sur Moodle par 76 étudiants (51 au printemps et 25 à l'automne) voici leurs réponses.



Les étudiants de l'UV MR sont satisfaits de cette formation mais souhaiteraient qu'elle intervienne plus tôt dans le semestre, ce qui n'est malheureusement pas possible du fait des dates de fin d'inscriptions aux UV.

Formations dans le cadre de l'UV OI41 (département IMSI)

A l'automne 2016, nous avons testé une nouvelle offre de formation. Le département IMSI a inclus la méthodologie à la recherche documentaire dans l'UV OI41 (2h de CM et 3h de TP par étudiant).

Nous avons travaillé selon le principe de la classe inversée : présentiel + autoformation sur Internet. Des travaux écrits étaient à rendre à chaque étape.

99 étudiants ont été formés.

Le bilan est plutôt positif, il faudra retravailler l'interaction entre cette partie méthodologie et les autres parties de l'UV pour une meilleure cohérence.

Ateliers documentaires

Au printemps 2016, la bibliothèque a lancé des mini-ateliers de 30 minutes sur les plages horaires du midi. Ces points d'informations très courts ont pour objectif de présenter une ressource numérique (Techniques de l'Ingénieur, Kompass, etc.) et de la méthodologie (bibliographie). Ils ont été reconduits à l'automne.

Ces ateliers ne sont pas inclus dans les maquettes et sont sur la base du volontariat des étudiants. D'autres ateliers seront testés en 2017, sur le plagiat notamment.

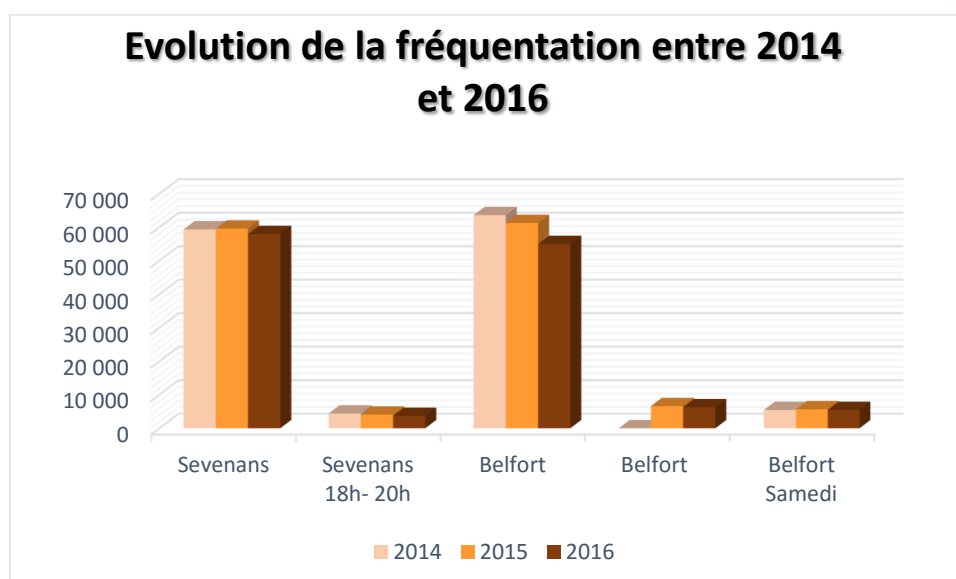
La participation n'est pas exceptionnellement forte, mais les étudiants participants sont très intéressés. Nous allons intensifier nos efforts l'année prochaine, notamment au niveau de la communication.

L'accueil et les heures d'ouverture

(Rédigé par Elisabeth CACIOLI)

	Nombre d'entrées				
Année	Sevenans	Sevenans 18h- 20h	Belfort	Belfort 18h-20h	Belfort Samedi
2014	59 381	4 411	63 636	6 689	5 449
2015	59 580	4 084	61 286	6 631	5 659
2016	57 987	3 690	54 983	6 278	5 462
%	-3,05 %	-9,65 %	-10,28 %	-5,32 %	-3,48 %

Les bibliothèques ont été ouvertes 235 jours en moyenne pour les 2 sites. Ce qui représente 2 163 heures en moyenne en 2016.



Élargissement des horaires jusqu'à 22 heures, en période d'examens

Depuis 2014, le SCD a élargi ses horaires d'ouverture jusqu'à 22h en période d'examens. Pour l'année 2016, seul le site de Belfort connu cette extension d'ouverture.

Mois	BELFORT		
	Nombre de jours	Nombre d'usagers entre 20h et 22h	Moyenne par soirée
Avril 2016	12	550	46 usagers
Juin 2016	7	338	48 usagers
Novembre 2016	8	310	39 usagers

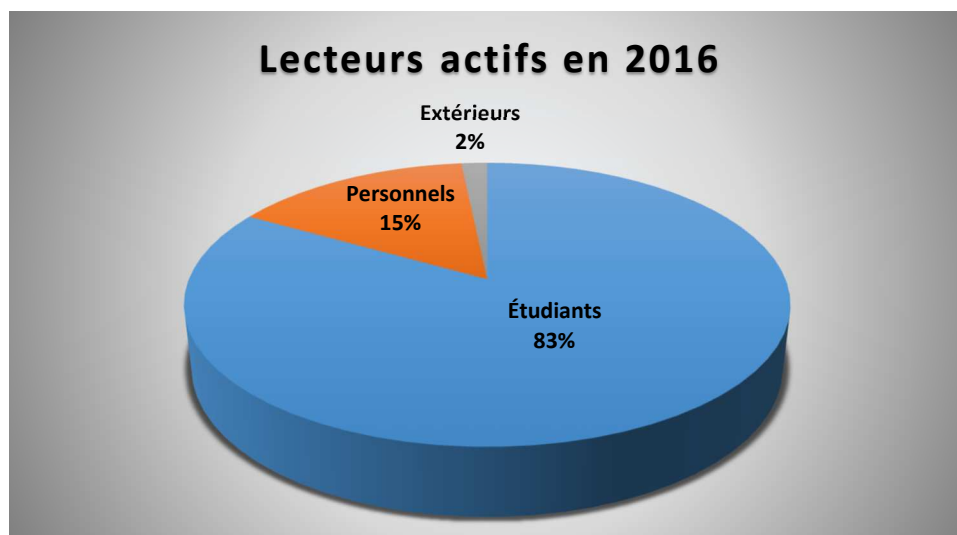
Le nombre d'usagers fréquentant la bibliothèque entre 20h et 22h reste stable. Ainsi, la fréquentation de la bibliothèque au-delà de 20h démontre que ce service d'ouverture étendue en soirée lors des périodes d'examens correspond à **un réel besoin des étudiants**.

Service du bureau de prêt

En 2016, **7 801 prêts** de documents ont été réalisés par **1 224 lecteurs**, soit une moyenne de 6,37 prêts par lecteur.

Parmi ces lecteurs actifs :

- 83 % sont étudiants de l'UTBM
- 15 % sont des personnels de l'UTBM
- 2 % sont des usagers extérieurs



Catégorie de lecteurs	Nombre de lecteurs actifs			
	2014	2015	2016	%
<i>Étudiants</i>	1 054	1039	1019	-1,93 %
<i>Personnel</i>	188	163	185	+13,49 %
<i>Extérieurs</i>	95	105	20	-80,95 %
Total	1 337	1307	1224	-6,35 %

Évolution des services aux publics

	Prêts Sevenans	Prêts Belfort	Prêts Montbéliard	Questions en lignes	Requêtes dans catalogue	Prêts de casques Xmedia	Prêts d'IPAD
2014	4 508	4 110	121	92	8 554	721	162
2015	3 957	4 060	63	85	11 415	767	153
2016	3 355	4 368	78	90	11 165	1 019	151
Différence	-602	+308	+15	+5	-250	+252	-2
%	-15,21 %	+7,59 %	+23,80 %	+5,88 %	-2,19 %	+32,85 %	-1,31 %

Sur les trois sites, la documentation mise à disposition sur nos rayonnages (livres, Cd-rom, DVD, périodiques) a fait l'objet de 7 801 prêts en 2016. La moyenne mensuelle de prêts passe ainsi de 709 emprunts/mois en 2016.

Les prêts d'autres supports, comme les casques multimédias, sont en progression constante depuis 2014. L'achat de nouveaux casques en 2014 trouve sa justification et répond à un réel besoin au regard de ces chiffres d'emprunts.

Le prêt d'IPAD a très légèrement diminué mais le service reste prisé par les usagers qui dorénavant se voient offrir la possibilité d'emprunter des adaptateurs pour pouvoir raccorder un vidéoprojecteur à cette tablette.

Pôle communication et culture

(Rédigé par Lucile ZBINDEN)

Le but de ce pôle est la mise en valeur des activités de la bibliothèque et la mise en place d'animations (conformément aux missions d'un SCD).

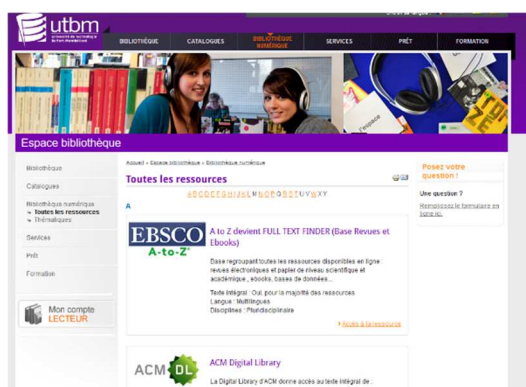
Portail de la bibliothèque

Le travail sur le portail a porté cette année sur la partie des ressources électroniques.

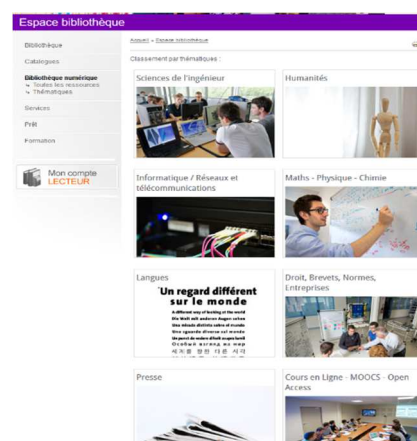
Un groupe de travail a réfléchi à une nouvelle organisation de ces ressources afin de les mettre en valeur. Une réflexion a donc été menée en ce sens. Nous avons revu les descriptifs de chaque ressource et mis à jour la liste (abonnement terminé, liens morts). De plus, un travail de comparaison entre plusieurs SCD a été fait afin de nous permettre de définir au mieux nos besoins. Suite à cela, 8 grandes catégories ont été choisies afin de permettre un accès rapide par thématique. Ce travail a été réalisé en partenariat avec Nicolas Jourdain pour la mise en ligne ainsi que la gestion de l'interface et avec le service de la communication de l'université pour les images des catégories.

Le but de ce travail a été de donner une meilleure visibilité à nos ressources. De ce fait, l'accès par catégorie permet de visualiser rapidement les ressources essentielles appartenant à telle ou telle thématique.

Nous avons également choisi de soigner le visuel en intégrant le logo des ressources dans la liste générale.



Nouvelle présentation de la liste
de toutes les ressources



Présentation des 8 thématiques

Réseaux sociaux

Les publications sur FaceBook ont concerné les événements de la bibliothèque (horaires, exposition, informations etc...) Un mot-clé #bibUTBM est désormais utilisé sur chaque post.

Communication

Un nouvel outil nous a été présenté par la communication. Il s'agit du site web Canva, qui permet de réaliser rapidement des affiches avec un résultat très professionnel, cela nous donne beaucoup plus de souplesse que ce qui était fait jusqu'à présent avec Word, dans le cas d'affiche ne nécessitant pas un travail du Service Communication (en particulier les affiches pour les horaires, ou l'affichage interne à la bibliothèque).

Partenariats, expositions et animations

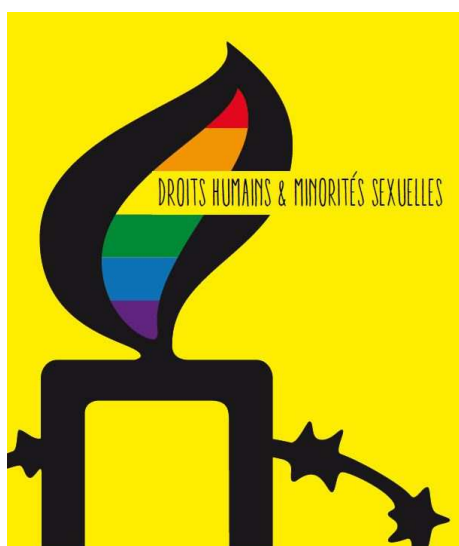
Avril-Mai 2016 (Sevenans)	Exposition (Amnesty)	Droits humains et minorités sexuelles
10 mai 2016 (Belfort)	Exposition (partenariat avec Béatrice Bouriot)	Infinités plurielles
17 mai 2016 (Sevenans)	Journée (partenariat service médical, Libres regards, Amnesty)	Journée mondiale contre l'homophobie et la transphobie
Juin 2016 (Sevenans)	Exposition (partenariat avec Béatrice Bouriot)	Infinités plurielles
Septembre/Décembre 2016	Exposition Ascap	Autour de Guernica
Jeudi 13 octobre 2016 (Sevenans)	Visite commentée et vernissage (Ascap)	Autour de Guernica
29-31 novembre 2016	Partenariat Service médical	Journée mondiale de lutte contre le Sida

Exposition : Droits humains et minorités sexuelles (avril/mai 2016) Sevenans

Nous avons été contactés par l'association Amnesty international pour accueillir une exposition dans le cadre du festival Libres regards autour de la thématique des droits humains et minorités sexuelles.

Cette exposition a été complétée par des achats de documents autour de cette thématique, et une bibliographie a été réalisée. Plusieurs bibliothèques se sont associées pour proposer une bibliographie commune sur ce sujet.

A cela s'est ajoutée une date : le 17 mai, dans le cadre de la journée mondiale de lutte contre l'homophobie et la transphobie. Cette journée s'est déroulée dans le Showroom où plusieurs associations étaient présentes (Amnesty, Le refuge, Association l'Hêtre...). Des courts métrages, des interventions et une œuvre collective ont été proposés.



Exposition : Infinités plurielles

Nous avons été contacté par Béatrice Bouriot en vue d'accueillir une exposition sur les femmes scientifiques. Cette exposition a été installée à Belfort (en partie à la bibliothèque et en partie dans le hall), où il y a eu un vernissage en présence de la réalisatrice Marie-Hélène LE NY. Puis, cette exposition a également été installée dans les locaux de la bibliothèque de Sevenans. Une bibliographie thématique a également été réalisée.

Infinités Plurielles

Portraits de 15 femmes scientifiques



Exposition : Guernica

Notre travail en partenariat avec l'artothèque de l'ASCAP se poursuit. Elle nous a proposé une exposition autour des travaux préparatoires à Guernica.

Afin de rendre cette exposition plus visible, un partenariat avec Madame Boutroux (enseignante d'espagnol), Nina Bogin (responsable du Café Littéraire) et Françoise Glenny pour les Cordées de la réussite a été mis en place.

L'exposition a débuté mi-septembre pour se terminer le 12 décembre. Elle était accompagnée d'une bibliographie regroupant les documents qui avaient été achetés autour de Picasso et de la guerre d'Espagne (films, documentaires, romans graphiques...)

Le 13 octobre, un vernissage a été organisé. C'est Christian Bédrane, agrégée de lettres modernes qui a assuré cette visite. Une cinquantaine de personnes étaient présentes (étudiants, personnels et personnes extérieures). Madame Boutroux est venue avec sa classe, et Madame Bogin avec les étudiants du café littéraire.

Un goûter aux couleurs de l'Espagne a été offert. C'est le chef cuisinier du Crous : Frédéric Petitjean qui a proposé plusieurs spécialités espagnoles.

Dans le même temps, Nina Bogin a choisi plusieurs titres de romans en rapport avec la guerre d'Espagne. Le 13 octobre, le Café Littéraire s'est tenu à Sevenans, dans la salle de travail en groupe. C'est le livre « Pas pleurer » de Lydie Salvayre qui a été présenté.

Du côté des cordées de la réussite, Françoise Glenny a fait venir 5 établissements scolaires. Ils ont bénéficié d'une visite guidée de l'exposition et d'un atelier d'art plastique proposés par Pascale Kieffer de l'artothèque.



Médiation des collections

La médiation des collections nous permet de mettre en valeur les documents de la bibliothèque autour de thématiques qui touchent à l'actualité de l'établissement ou encore de la région.

Fête de la musique :

Une bibliographie a été réalisée afin de mettre en valeur les documents de la bibliothèque autour de ce sujet.

Etats-Unis :

Dans le cadre de la conférence sur les Etats-Unis proposée à l'UTBM, la bibliothèque a proposé une bibliographie.

Festival de la bande-dessinée à Audincourt

Une autre exposition étant en cours à la bibliothèque, seule une actualité sur le portail de la bibliothèque a signalé l'événement. Une affiche a également été mise dans l'espace Roman graphique de Sevenans.

A Belfort, une table est réalisée avec quelques romans graphiques.

Vacances de Noël



Nous avons renouvelé l'opération romans mystères. Cette année seuls 4 mots permettaient de se faire une idée du roman caché dans la pochette.

22 pochettes ont été réalisées (11 sur chaque site). 17 pochettes ont été empruntées (9 à Belfort, 8 à Sevenans).

Partenariats

Avec le Café Littéraire

organisé par Nina Bogin, enseignante.

Cette année, le choix des livres du semestre d'automne s'est articulé autour de la thématique de la Guerre d'Espagne, afin de faire écho à l'exposition Guernica. Le premier café littéraire a coïncidé avec le vernissage de l'exposition et il a eu lieu à Sevenans. Suite à cela, les étudiants ayant apprécié la salle ont demandé à ce que les 2 autres séances soient également localisées à Sevenans.

Semestre de printemps

Vers le phare / de Virginia Woolf

Un mariage amateur / d'Anne Tyler

Un enfant / Thomas Bernhard

Semestre d'automne

Sélection autour de la guerre d'Espagne pour accompagner l'exposition Guernica

Pas pleurer / Lydie Salveyre

Pour qui sonne le glas / Ernest Hemingway

Pereira prétend / Antonio Tabucchi

Participation activités des autres services

Cette année, la bibliothèque a été sollicitée pour participer à des actions d'autres services.

Achat de DVD pour des projections publiques :

Le Pari (Moi(s) sans Tabac) -> partenariat avec le service médical et la Com'

Opération Casse-Noisette -> Partenariat Amicale (Noël des enfants du personnel)

Demain (documentaire) -> partenariat avec les Humanités

Achats d'ouvrages

Conférence de Michel Butor. Quelques-uns de ces romans ont été achetés et nous avons pu faire dédicacer deux ouvrages.

Conclusion :

Ces activités de communication et d'animations sont essentielles pour faire vivre la bibliothèque, au cœur de l'université comme lieu de vie et de culture tout autant que lieu de ressources pour le travail. Le personnel de la bibliothèque expérimente petit à petit diverses formes d'interventions avec succès. Les partenariats tissés ainsi sont très bénéfiques. Parfois loin de la formation traditionnelle du cœur de métier qui consistait en priorité à collecter et traiter des documents et les mettre à disposition, ces expériences permettent d'acquérir de nouvelles compétences nécessaires aux missions des bibliothèques depuis longtemps élargies à la culture et au lien social.

