



Service commun de la documentation

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2012

INTRODUCTION

L'année 2012 a été, au-delà des activités quotidiennes et diversifiées d'accueil et de politique documentaire, une année pleine d'élans avec de réels changements.

Les locaux ont été rénovés à Sevenans et l'organisation des espaces améliorée pour une entrée au « cœur » de l'établissement.

Le personnel manquant a été remplacé par des titulaires arrivés en septembre, y compris pour la direction du service.

Beaucoup de chantiers ont été remis à plat et certains ont redémarré à l'automne avec le renfort des nouvelles personnes arrivées.

Cette dynamique 2012 nous permettra d'élargir le champ d'action de nos missions et d'intégrer les évolutions nécessaires des bibliothèques.

Je souhaite saluer le bon accueil et la grande capacité d'intégration de nouveaux collègues (4 sur 12) dont a su faire preuve l'équipe de professionnels déjà présente. La continuité des services a été assurée et le développement des projets d'avenir est entre les mains de tous.

Bernadette GROSDÉMOUGE

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
SURFACES ET ÉQUIPEMENTS	3
Sevenans	4
Belfort	4
Montbéliard	4
LE BUDGET	5
LES RESSOURCES DOCUMENTAIRES DU SCD	6
Les collections	6
<i>Les collections des monographies papier</i>	6
<i>Les périodiques</i>	7
<i>Collections ebooks</i>	7
<i>Le fonds loisirs et culture générale</i>	7
<i>Les ressources électroniques (revues en ligne, bases de données)</i>	7
Les acquisitions	8
<i>Les grandes tendances</i>	8
<i>Les monographies</i>	9
<i>Les ressources électroniques (revues en ligne, bases de données)</i>	11
LES RESSOURCES HUMAINES	14
L'équipe : les effectifs	14
La formation du personnel	15
LE SERVICE PUBLIC	16
L'accueil et les heures d'ouverture	16
L'activité du service public	16
Les nouveaux services	17
FORMATION À LA RECHERCHE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE	18
LES PROJETS	19

Surfaces et équipements

En 2012, les locaux du SCD de l'UTBM affectés aux bibliothèques sur les 3 sites représentent environ 1700 mètres carrés dont 2 bureaux à l'extérieur des bibliothèques.

Site de BELFORT	Surfaces	Bureaux
Niveau 1	450	29
Sous-sol / Magasins	184	
Bureau extérieur		35
Total	669	64
Surface espace public	421	
Site de SEVENANS		
Niveau 1	385	
Niveau 2	365	
Niveau 3	156	156
Niveau 4	95	95
Bureaux extérieur		19
Total	1020	270
Surface espace public	750	
Site de Montbéliard		
Nouvelle salle de documentation en 2012	20	
Total (3 sites)	1709	668

En 2012 une nouvelle salle de documentation, relais de la bibliothèque, est ouverte sur le site de Montbéliard.

Les deux bibliothèques des sites de Belfort et Sevenans sont équipées en wifi et offrent un parc de 18 PC en accès libre ; ce qui s'avère insuffisant.

Pour optimiser l'usage de cet espace multimédia, des casques d'écoute sont mis à disposition des usagers.

Les trois sites ont vocation à accueillir et répondre, en 2012, à quelques 2 666 étudiants,

219 enseignants et enseignants-chercheurs, répartis en 6 départements et 4 laboratoires :

- Tronc commun (cycle initial de deux ans = environ 473 étudiants)
- 5 départements de «branche» (Mécanique et conception, Informatique, Ingénierie et management de process, Énergie et Environnement, Ergonomie design et ingénierie mécanique) qui forment des ingénieurs à Bac + 5 (1841 étudiants)
- Des ingénieurs en apprentissage (168 étudiants)
- Des étudiants en Master et Doctorat (56+128 étudiants).

- Sevenans

La bibliothèque du site de Sevenans est spacieuse et confortable. Elle occupe 1020 mètres carrés, sur en 4 niveaux. Le fonds documentaire est réparti sur les deux premiers niveaux avec les collections et 204 places assises sur 750 m². Les espaces professionnels occupent les deux autres niveaux (bureaux et salle de repas).

En 2012 la bibliothèque a réorganisé ses espaces et rénové les sols pour remplacer une moquette usagée par un linoleum. Pour se faire il a fallu, avec l'aide du service du patrimoine, déménager toutes les étagères, les mobiliers et les collections.

Le gros changement réside surtout dans l'installation de **l'entrée de la bibliothèque et du bureau de prêt au niveau 2 situé au cœur du bâtiment**. Plus visible, plus accessible, cette modification de l'entrée et de l'accueil était indispensable.

Les collections ont été également réorganisées : le secteur scientifique et le secteur périodiques se trouvent à ce même niveau et la culture générale et les humanités au niveau 1.

Belfort

La bibliothèque du site de Belfort offre 106 places et une surface d'accueil de 421 mètres carrés. À cela s'ajoute un bureau en dehors des locaux de la bibliothèque.

La bibliothèque de Belfort **souffre de l'étroitesse de son espace**. Ce manque d'espace commence à se faire sentir sérieusement pour l'accueil des étudiants.

Le parc informatique est également très réduit : 8 postes.

La bibliothèque de Belfort dispose d'un espace faisant office de coin « cuisine » mais non équipé (pas de point d'eau, pas d'évier).

Montbéliard

À l'automne 2012 nous avons installé et ouvert une salle de documentation sur place dans le bâtiment EDIM.

On y trouve :

- 220 ouvrages de références (à terme un fonds de 600 livres au maximum)
- un ordinateur
- des revues dont 3 nouveaux abonnements
- un meuble permettant le retour de livres empruntés dans les bibliothèques de Sevenans et de Belfort
- une boîte pour les suggestions, les questions

La majorité des ouvrages sont actuellement en consultation sur place ou en prêt de courte durée.

Deux dépliants « Guides » sont rédigés à l'automne pour présenter les bibliothèques et la recherche documentaire.

La salle est très largement ouverte : de 7h30 à 19h30.

Deux permanences par semaine sont assurées par un personnel SCD.

Cette personne est là pour traiter et équiper les ouvrages, renseigner les lecteurs, faire le lien entre les bibliothèques de l'UTBM et la BU de l'Université de Franche-Comté (UFC), gérer les navettes de documents.

Laissée en sommeil, la coopération nécessaire et évidente sur le campus avec la Bibliothèque de l'UFC est remise en fonctionnement.

Une convention a été préparée et signée entre les deux établissements, UTBM et UFC, pour formaliser la collaboration sur le site de Montbéliard. La bibliothèque de l'UFC, située à proximité, accueille un dépôt d'ouvrages intégrés dans ses collections pour le département EDIM (Ergonomie et Design) de l'UTBM.

La BU de l'UFC gère ce fonds et le prête aux étudiants. Les achats et l'équipement des ouvrages sont faits par le SCD de l'UTBM.

Les deux SCD se rencontrent régulièrement pour les réunions du pôle universitaire et partagent des actions de coopérations.

Dans un premier temps, un travail en commun est initié sur l'harmonisation des classifications de la documentation qui sont différentes pour les deux établissements.

Les livres UTBM classés avec la LCC (Library of Congrès Classification) seront classés en Dewey comme à l'UFC, mais un travail de concordance et d'affinement de la classification est fait par le personnel du SCD de l'UTBM pour prendre en compte les spécificités de ce fonds spécialisé.

Être présent et actif sur le site de Montbéliard est une nécessité car les étudiants et enseignants de la branche Ergonomie Design et Ingénierie Mécanique (EDIM) utilisent la documentation papier et numérique.

Cela demande un effort réel de la part du personnel : s'engager et se déplacer régulièrement.

Il faudra rapidement envisager de renforcer l'équipe, peut être par un monitorat étudiant dans un premier temps.

Le budget

	2010	2011	entre 2010 et 2011	2012	entre 2011 et 2012	entre 2010 et 2012
Budget	384600	366336	- 4,7%	330000	-9,9%	- 14,2%
documentation papier	56222	32629		49000 ⁽¹⁾		
documentation électronique	198713	177179		147258		
total documentation	254935	209808	-17,7%	196258	-6,5%	-23,0%
% documentation/ budget global	66,3%	57,3%		59,5%		
Fonctionnement et investissement	129665	156528 ⁽²⁾		133742 ⁽³⁾		

(1) En 2012, arrêt de l'abonnement à la Base IEEE (30 000€ en 2011, devis 2012 de 64 000€ rejeté)

(2) En 2011, investissement SIGB + Mediamover = 67 000€

(3) En 2012 rénovation et déménagement 65 000€

Les ressources documentaires du SCD

Les collections

En 2012, le fonds du SCD est constitué d'environ **30200 monographies**, **2589 documents multimédias** qui accompagnent certaines monographies et revues, **630 dvd-vidéos**, **84 abonnements à des revues papier** et d'importantes ressources en ligne accessibles sur place et à distance. À cela s'ajoutent **597 thèses** soutenues à l'UTBM et certains mémoires.

Les collections des monographies papier

Elles couvrent les champs de savoir suivants :

<i>Champs de savoir</i>	<i>Nombre d'exemplaires de monographies au 31/12/2012</i>	<i>%</i>
Sciences humaines	7141	23,64%
Sciences sociales	197	0,65%
Économie	2999	9,93%
Droit	307	1,02%
Loisirs	348	1,15%
Sciences pures (informatique, mathématiques, physique)	9253	30,64%
Sciences pures (autres)	251	0,83%
Technologie (généralités et divers)	1521	5,04%
Ingénierie(s)	2157	7,14%
Transports	273	0,90%
Mécanique	1659	5,49%
Électricité	1596	5,28%
Électronique	750	2,48%
Fabrication	1242	4,11%
Divers	510	1,69%
Total général	30 204	100%

Les périodiques

L'offre des ouvrages papiers est complétée par **84 titres** de revues papier.

En 2012 on a procédé à **47 désabonnements** correspondant à **8312 euros**

Les abonnements des périodiques papiers, les titres isolés de périodiques imprimés et électroniques, ne sont désormais plus les supports privilégiés en matière d'acquisition.

Collections ebooks

- ENI : 362 e-books
- NUMILOG : 52 e-books achetés de façon pérenne et 411 e-books loués
- CAIRN : 207 e-books
- SPRINGER :
 - Chimie et matériaux : 949 e-books
 - Ingénierie : 1836 e-books
 - Mathématiques et statistiques : 1379 e-books
 - LNCS (*Lecture Notes in Computer Science*) : 2153 e-books

Le fonds loisirs et culture générale

Très appauvri ces dernières années, ce fonds a été enrichi.

En fin d'année il a bénéficié d'achats nécessaires pour réactualiser quelques ouvrages de références mais aussi acheter des livres et DVD qui ont eu du succès.

Il s'agit bien de garder la stimulation, la curiosité et l'appétence pour la lecture d'un livre comme pour un film. Cela rend également la bibliothèque plus accueillante.

Le fonds reste encore à étoffer. À la fin d'année le fonds DVD qui n'existait que sur Sevenans est aussi mis en place sur le site de Belfort où il rencontre un vrai succès.

Les ressources électroniques (revues en ligne, bases de données)

Détaillées dans les acquisitions ci-dessous, elles représentent 75 % des dépenses documentaires. Le SCD est membre du Consortium universitaire des publications numériques (COUPERIN). La documentation électronique acquise par le SCD couvre essentiellement le domaine des Sciences et Techniques (90 %).

Constituer à moindre coût une documentation répondant aux attentes de la communauté universitaire est un réel challenge. La documentation électronique est devenue incontournable mais elle place les universités et leurs SCD dans des situations préoccupantes.

Les négociations avec les éditeurs deviennent à chaque renouvellement plus complexes et nous sommes souvent proches de la rupture dans un paysage de monopole et face à des contraintes financières de plus en plus fortes (chez les fournisseurs comme dans les établissements).

Avec le passage au « tout électronique » les bibliothèques se trouvent parfois, faute de moyens, privées d'accès aux contenus documentaires et sans collections pérennes.

Le renouvellement de certaines conventions importantes fin 2013 devrait permettre d'y voir plus clair.

Nous suivons avec attention la réflexion pilotée par les instances ministérielles et COUPERIN ainsi que les incitations à la mise en place d'archives ouvertes dans les universités et sur des plateformes nationales (type HAL).

L'offre de 2012 est composée de 19 bouquets de revues et de bases de données. Soulignons que la similitude de leurs interfaces respectives (moteur de recherche interne, feuilletage des revues, recherche par titre, auteur, mot clé...) ne facilite pas la distinction entre ces 2 types de produits.

2012 est marqué par l'arrêt de l'abonnement à la base IEEE suite au coût excessif annoncé : 64 000 euros. Ce coût a été calculé sur la base d'un usage anormal en 2011.

Les négociations avec le diffuseur n'ont pas pu aboutir à une proposition acceptable. Le choix est fait d'abandonner **temporairement** cet abonnement en attendant une solution plus raisonnable.

Le service de prêt entre bibliothèques (PEB) palie l'incapacité à couvrir de manière exhaustive les besoins documentaires des usagers du SCD. C'est un service chargé de fournir tout document français ou étranger ne figurant pas dans le catalogue du SCD mais disponible dans le réseau de coopération entre les bibliothèques.

Les acquisitions

La politique documentaire de l'établissement est formalisée dans une charte documentaire. Le SCD dispose depuis 2010 d'un plan de développement des collections. Ces documents seront à réactualiser en 2013.

En matière d'acquisition, des niveaux de priorité ont été définis. Les Sciences & Techniques (S&T) constituent le domaine de première priorité. Vient ensuite le domaine des Sciences Humaines Sociales (SHS) et Langues. Deux acquéreurs sont responsables, chacun d'un domaine.

Les acquisitions prennent en compte le nombre d'étudiants inscrits dans les unités de valeurs (UV), le contenu de chaque UV et d'autres critères afférents aux UV. Elles sont aussi fonction des parutions annuelles et du prix moyen du livre dans chaque discipline ou domaine de recherche. Ces principes ont été codifiés dans le Plan de développement des collections réalisé en 2010.

Les grandes tendances

Une diminution importante des acquisitions papier et numérique sur deux ans et le budget alloué à la documentation est souvent une variable d'ajustement lors des restrictions

En 2011, les dépenses documentaires du SCD s'élevaient à 209 807€ contre 254 935€ en 2010. Soit une baisse de 17,7%.

En 2012, la baisse est « limitée » à -6,5% mais cela représente en termes budgétaires -23% d'achats documentaires sur deux ans.

Le tableau suivant synthétise la répartition du budget documentaire du SCD et ses dernières évolutions.

	2010	2011	entre 2010 et 2011	2012	entre 2011 et 2012	entre 2010 et 2012
budget	384 600	366 336	-4,7%	330 000	-9,9%	-14,2%
document papier	56 222	32 629	-41%	49 000*	+33,4%	-13,5%
document électronique	198 713	177 179	-10,8%	147 258	-16,8%*	-25,8%*
total documentation	254 935	209 808	-17,7%	196 258	-6,5%	-23,0%
% budget documentation	66,3%	57,3%		59,5%		

* Abonnement à la Base IEEE de 30 000€ en 2011 non repris par le SCD en 2012.

Les diminutions budgétaires conjuguées à la hausse continue, aussi modérée soit-elle, de l'acquisition des ressources électroniques, les dépenses d'investissements nécessaires ne cessent de réduire les marges de manœuvre de l'acquisition des documents (monographies imprimées, périodiques, livres électroniques et même bases de données). L'impact est fortement ressenti sur l'offre

numérique très resserrée et très rationalisée et sur les collections papiers qui s'appauvrissent et perdent en pertinence et attractivité.

Un redressement urgent est nécessaire après ces années de grande rigueur.

En 2011, les acquisitions des monographies papiers avaient été très limitées : **103** documents.

En 2012, suite à l'arrêt de l'achat de la base IEEE, le budget documents papiers a pu être augmenté en fin d'année et un rattrapage **urgent** sur les achats de livres a pu se faire : **1435** documents achetés pour les 3 sites.

Les monographies

Le tableau suivant synthétise la répartition des acquisitions des 1435 monographies en 2012.

UV	Nombre d'exemplaires acquis en 2011	Nombre d'exemplaires acquis en 2012
AC : Acquisition de connaissances	1	7
AG : Algorithmique	2	22
AR : Art, expression graphique et architecture	0	32
AT : Automatique	0	6
BD : Base de Données	-	7
CM : Chimie	0	11
CP : Conception et design de produits	0	46
DI : Design industriel	0	19
DR : Droit	0	15
EC : Économie	1	25
EE : Europe	0	1
EG : Ergonomie	0	13
EI : Études internationales	0	2
EL : Électrotechnique et électronique	17	14
EN : Électronique	4	28
ER : Énergie	0	23
EV : Environnement	0	21
FP : Fonds professionnel	0	24
FQ : Fiabilité, qualité	0	5
GE : Gestion	1	16
GL : Génie Logiciel	-	11
GO : Géographie	-	13
GP : Gestion de Production	-	39
HORS UV	-	9
HE : Histoire et épistémologie	0	15
HT : Histoire des techniques et cultures	0	17
IA : Intelligence artificielle	0	19
IF : Informatique	10	46
IM : Ingénierie Mécanique	0	16

IN : Images numériques traitement du signal	0	2
IP : Industrialisation de Produit	-	2
IV : Instrumentation Virtuelle	-	8
LCC : Loisirs, culture générale, civilisations	9	252
LA : Langue : arabe	-	7
LC : Langue : chinois	-	12
LE : Langue : anglais	38	24
LF : Langue : français	0	19
LG : Langue : allemand	0	11
LO : Logiciel	0	13
LP : Langages et Programmation	-	69
LR : Langue : russe	-	10
LS : Langue : espagnol	0	20
MA : Matériaux	2	23
MC : Machine capteurs et mesures	0	8
MG : Management	0	28
MN : Modélisation numérique	0	1
MQ : Mécanique	7	19
MT : Mathématiques	1	52
OC : Orientation et carrières	0	72
OI : Outils pour l'Ingénieur	-	14
OL : Organisation Logistique	-	1
OM : Méthodes	-	1
PR : Production	0	9
PS : Physique	2	9
RE : Réseaux	4	12
SC : Sciences cognitives	1	6
SI : Sciences de l'Information et de la communication	-	12
SM : Systèmes mobiles	0	9
SO : Sciences sociales	0	84
SP : Sport	0	4
SQ : Statistiques et probabilités	1	20
SY : Systèmes	0	4
TE : Thermomécanique	0	16
TF : Transferts et fluides	0	7
TI : Techniques et méthodes de l'information	0	20
TL : Télécommunication	-	16
TN : Technologie	2	14
VI : Vision - Image	0	3
Total général	103	1435

Les ressources électroniques (revues en ligne, bases de données)

Rappel : elles représentent 75% des dépenses documentaires.

L'offre de 2012 est composée de 19 bouquets de revues, de bases de données et de revues isolées.

La connaissance des statistiques d'utilisation des ressources en ligne permet d'apprécier l'usage des ressources électroniques. Elle mesure la part sans cesse croissante de l'activité documentaire en ligne. Cependant il est à noter que le recueil de ces données statistiques n'est pas sans poser de problèmes. En effet, il n'y a pas d'uniformisation ni de la nature des données, ni de la périodicité de fourniture, ni de la forme de la présentation. Certains éditeurs ne communiquent tout simplement aucune information sur l'usage de leurs ressources.

Les téléchargements dans les 14 principales ressources en lignes s'élèvent à 201 461 (Pdf/Html).

168 537 téléchargements ont concerné les bouquets de revues : soit 83,7% des téléchargements.

Les téléchargements des Ebooks s'élèvent à 1381 : soit environs 0,1 %.

Le reste concerne les autres ressources, telles que Sagaweb pour les normes, et les 4 revues en lignes traitants de la thématique du design.

L'usage de ces ressources continue de progresser intensivement : on remarque un engouement pour la base Europresse qui commence à être connue de tous et qui nécessitera peut être de revoir le contrat à la hausse sur le nombre d'utilisateurs simultanés autorisés.

USAGES DES RESSOURCES

Ressources électroniques	Téléchargements 2010	Téléchargements 2011	Téléchargements 2012
Compendex Reed Elsevier	6 656	6 456	496
Techniques de l'ingénieur	20 859	20 858	29070
IEEEExplore	9 922	26 338	<i>Supprimé</i>
Science Direct Reed Elsevier	35 648	33 292	35362
Springer Link périodiques	2 794	5 059	3755
ACM TSP Diffusion	750	586	463
ENI Ebooks à partir 2011	<i>Non disponible</i>	1 189	319
NUMILOG Ebooks	353	35	48
CAIRN (Abonnement livres numériques)	122	67	13
Ebooks LNCS	3 377	1 115	1241
SPRINGER Ebooks	2 070	437	112
EUROPRESSE	<i>Pas abonné</i>	32 420	128 461
SAGAWEB		1741	1 554
UNIVERSALIS			567
Total		129 593 <i>(103 255 sans IEEE)</i>	201 461 <i>(200 894 sans Universalis)</i>

Toutefois, si l'on retient comme indicateur les téléchargements, on observe que l'usage des principales ressources continue d'augmenter. Celui-ci varie d'une ressource à l'autre.

Certaines bases comme Compendex ont vu leur niveau de téléchargement baisser fortement passant de 6456 à 496, tandis que d'autres comme Europresse et Techniques de l'ingénieur sont intensivement utilisées.

Le coût des 19 bases de données documentaires s'élève à 127 595 €.

Soit une baisse de 5,88 % par rapport à 2011. En réalité, ce n'est pas le prix des abonnements qui a baissé, c'est la baisse négociée du prix de l'abonnement de Compendex et de celui de LNCS qui explique cette baisse.

Le prix de tous les autres abonnements a augmenté à l'exception de celui de Kompass.

COÛT DES RESSOURCES

Ressources	2010	2011	2012
ACM	3 349 €	3 593 €	3 722 €
Bib Num (ENI)	<i>Non abonné</i>	4 485 €	5 204 €
CAIRN (Bouquet Encyclopédies Histoire - Géo)	392 (4 mois)	1 511 €	1 556 €
Britannica Universalis	1 200 €	1 150 €	1 179 €
Codesign	234 €	238 €	253 €
Compendex	12 017 €	12 145 €	9 500 €
Europresse	<i>Non abonné</i>	4 054 €	4 054 €
Journal of engineering design	1 520 €	2 021 €	2 152 €
Journal of Human Ressources	218 €	232 €	248 €
Kompass	4 198 €	4 198 €	4 198 €
LNCS	7 120 €	7 475 €	1 265 €
Plateforme bib num Numilog	2 456 €	1 800 €	1 938 €
SagaWeb	2 550 €	2 654 €	2 708 €
Science Direct	41 676 €	50 575 €	52 811 €
SpringerLink	5 020 €	5 262 €	4 391 €
Techniques de l'ingénieur	20 133 €	20 733 €	21 351 €
Web of Knowledge (Web au science)	11 899 €	12 813 €	10 919 €
Total		134 939 €	127 449 €

Quant aux Ebooks, pour les trois dernières années, la consultation a été celle décrite par le tableau ci-dessous :

	SPRINGER	NUMILOG			CAIRN, Que sais-je ?		ENI
	Titres consultés	PDF téléchargés	Consultation HTML	Titres consultés	Requêtes	Titres consultés	Nombre de sessions
2010	522	353	198	102	122	43	<i>Pas abonné</i>
2011	792	35	33	56	67	20	1189
2012	741	53	49	75	114	30	319

Hormis les Ebooks Springer, on observe que les consultations ont repris en 2012 après une baisse significative en 2011.

Le service du Prêt Entre Bibliothèques (PEB) permet d'obtenir des documents que le SCD ne possède pas. Le service du Prêt entre bibliothèques du SCD reçoit également les demandes d'autres établissements documentaires qui souhaitent obtenir des documents possédés par l'UTBM.

L'activité du prêt entre bibliothèques et de la fourniture de documents du SCD baisse depuis 2008. Ce mouvement n'est pas spécifique au SCD de l'UTBM. Il s'agit d'une évolution observée au niveau national. En 2012, le SCD a émis 112 demandes (68 en 2011).

En ce qui concerne l'activité fournisseur de documents, en 2012, 33 demandes ont été traitées.

Les ressources humaines

L'équipe : les effectifs

En 2012 le service a perdu un poste de titulaire (départ en retraite non remplacé) et un moniteur étudiant.

Le poste de direction est assuré par le directeur adjoint IGE jusqu'en septembre 2012.

En septembre avec l'arrivée de la nouvelle directrice, 3 autres personnels titulaires arrivent : deux Bibliothécaires adjoints et une Bibliothécaire. Elles remplacent des contractuels qui n'assuraient pas les mêmes fonctions.

L'ensemble de l'organigramme est revu. (voir annexes)

	31/12/2011		31/12/2012	
	Effectif	ETP	Effectif	ETP
Conservateur	1 <i>(démission en août)</i>	1	1	1
Bibliothécaire	1	1	2	2
IGR	1	0.5	1	0.50
IGE	1 <i>(directeur par intérim)</i>	1	1	1
TOTAL A	4	3.50	5	4.50
BIBAS	2	1.80	3	3
AB	1	1		
ITRF B	1	1		
Contractuel cat. B	1	1	1	1
TOTAL B	5	4.80	4	4
Magasinier principal	1	0.80	1	0.60
Magasinier spécialisé	2	2	2	2
Adjoint technique	2	1.80	1	0.80
TOTAL C	5	4.60	4	3.40
Moniteurs	5		4	0.75
TOTAL GÉNÉRAL (Sans moniteurs)	14 personnes	12.90 ETP	13 personnes	11.90 ETP

La formation du personnel

Type de formation	Nombre de formations	Durée en heures
SIGB (logiciel gestion bibliothèque)	7	77
Logiciels bureautique ou gestion SIFAC	16	66
Sécurité Hygiène (nouveaux arrivants) + SST	5	26
Coordination nationale ABES	8	24
Langue anglaise	1	40
Management, construction	4	112
Évolution métier et services usagers	1	7
Concours préparation	4	88
Recherche documentaire, ressources	1	3
TOTAL	47	443

Les formations en 2012 ont surtout porté sur :

- Les outils logiciels bibliothèque, bureautique dans le premier semestre : Excel, SIFAC, SIGB Absys
- Les préparations aux concours, management et évolution du métier dans le deuxième semestre :
 - Gestion de projet
 - Construction et aménagement d'une bibliothèque - type learning center
 - Les abonnements de périodiques électroniques
 - Le livre électronique en bibliothèque

Rappel : l'équipe bibliothèque est composée de 13 personnes (dont un ½ poste informaticien). **11 personnels bibliothèque sur 12 ont suivi une formation** (sauf la directrice arrivée en septembre)

L'effort de formation continue pour s'adapter aux évolutions du métier et acquérir de nouvelles compétences est absolument nécessaire et doit se poursuivre.

Le Service public

L'accueil et les heures d'ouverture

RAPPEL : En réponse aux demandes des usagers et des autorités de tutelle des bibliothèques universitaires, le SCD de l'UTBM a opté pour l'extension des horaires d'ouverture.

Dépassant les 70 heures d'ouverture hebdomadaires depuis 2011, le site de Belfort a été ouvert, sans interruption du lundi au vendredi de 8h à 20h et le samedi de 9h à 19h. Le site de Sevenans est ouvert jusqu'à 18h du lundi au vendredi.

En 2010, le label NoctamBU, décerné par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche aux bibliothèques ouvertes plus de 65 heures hebdomadaires, a été obtenu par l'UTBM.

En 2012 s'ajoute l'ouverture d'une salle à Montbéliard de 7h30 à 19h30 du lundi au vendredi et le dispositif de collaboration avec l'UFC sur le pôle.

Au total encore cette année 2012 un accueil avec des horaires élargis est assuré malgré une diminution en moyens humains.

L'activité du service public

En 2012 l'activité prêt de documents stagne à Belfort et diminue un peu à Sevenans. À noter qu'il y a eu une fermeture de deux mois pour la rénovation des sols.

Par ailleurs il est évident que la politique d'achats extrêmement réduite dans les disciplines mais aussi dans le secteur de la culture générale et dvd très faible ces dernières années a donné une image de collections statiques voire obsolètes : moins pertinentes et moins attractives.

L'équipe permanente compétente mais impactée une grande partie de l'année 2012 par l'absence de collègues et le chantier de la rénovation à Sevenans n'a pas pu comme il le souhaitait développer une politique de valorisation des services aux publics plus performante et novatrice.

La fermeture pour travaux à Sevenans deux mois a fait également fléchir les chiffres légèrement.

Année	Entrées Sevenans	Entrées Belfort	Entrées Belfort après 18h	Entrées Belfort Samedis	Prêts Sevenans	Prêts Belfort	Questions en lignes	Requêtes dans catalogue	Prêts de casques Xmedia
2010	57 485	64 990	6 814	4271	4 676	3515	218	17 622	296
2011	54 343	68 036	6 494	4776	3 703	3 211	156	10 328	357
2012	50 676 <i>travaux</i>	66 582	7 599	6 148	3 342	3 287	142	10 296	381

Le SCD conserve cependant une forte attractivité pour les étudiants et s'il n'y a pas, en 2012, une hausse significative du nombre de prêts, **on note tout de même une augmentation du nombre d'entrées qui se déportent vers le soir et le samedi correspondant aux nouveaux usages de la bibliothèque, surtout à Belfort. Ce site arrive à saturation au niveau de ses capacités d'accueil à certaines périodes.**

Par ailleurs, l'activité des usagers ne se mesure plus seulement par les prêts mais aussi par l'usage des ressources électroniques. Celui-ci a évolué comme l'indique le tableau ci-dessous.

	Requêtes dans catalogue	Téléchargements	Copies, scans, impressions	PEB demandeur	PEB fournisseur
2009	15 292	115 379	93 514	125	61
2010	17 622	120 000	123 708	103	57
2011	10 328	129 593	111 667	68	28
2012	10 296	201 461	127 282	112	33

Toutes les activités liées aux usages numériques sont en augmentation. La mutation des bibliothèques classiques vers des lieux hybrides, lieux de travail, lieux d'échanges, lieux d'utilisation de toutes les ressources papier et numériques est effective dans les pratiques.

Les nouveaux services

- En premier lieu le réaménagement des locaux et des accès à Sevenans évoqués ci-dessus.
- Ensuite, l'abandon de la limite en nombre pour le prêt de documents papier : **tout ce dont l'étudiant à besoin, il peut l'emprunter !**
- L'amélioration de la présentation des nouveautés : achats de présentoirs, étagères placées en présentoirs au sein des rayons, communication sur le portail.
- Le portage sur le site de Belfort d'un service de prêt de DVD comme à Sevenans rencontre un vrai besoin et satisfait les étudiants.
- L'opération pochettes surprise pour les vacances de Noël. Il s'agissait de pochettes cadeau avec une thématique et des documents pour les vacances : un livre, une revue, un DVD... Très conviviale, l'opération a été un franc succès.
- L'étude de l'équipement en vidéoprojecteurs de deux salles de travail en groupe (Installations faites en janvier 2013).
- Une rubrique actualités sur le portail est mise à jour régulièrement : nouveautés, zoom sur une ressource ou un événement.

Formation à la recherche de l'information scientifique et technique

Depuis 2008, le SCD s'investit de manière active dans le projet d'institutionnalisation de la formation à la recherche documentaire. Une équipe, dédiée à ce projet, assure les formations et sensibilise les différents acteurs à la nécessité d'intégrer cette formation dans le projet pédagogique de l'établissement.

Formation	2009-2010		2010-2011		2011-2012	
	Nb d'étudiants	Nb d'heures	Nb d'étudiants	Nb d'heures	Nb d'étudiants	Nb d'heures
<i>Primo-entrants</i>	230	30	228	55	0	0
<i>Tronc commun</i>	206	30	0	49	246	40
<i>Branches</i>	110	8	0	0	0	0
<i>Doctorants</i>	28	10	21	10	24	10
<i>stagiaires, apprentis, lycéens</i>	20	3	23	6	78	12
Total	594	81	272	120	348	62

À noter que sur cette mission très importante il n'y a pas eu en 2012 de formations lors de l'accueil des primo-arrivants. Il y a eu une reprise de la formation « initiation à la recherche documentaire » en une séance de 3 heures plus adaptée auprès des tronc communs.

Une offre de formation aux bases de données est proposée aux doctorants auprès des écoles doctorales.

Les prestations d'initiation pour les extérieurs ont augmentées.

L'enjeu pour 2013-2014 sera d'intégrer ces formations dans les cursus avec plusieurs modules en lien également avec le C2I.

Les projets

Les projets du SCD s'inscrivent dans la stratégie globale de l'établissement. Il s'agit de renforcer les compétences informationnelles dans le cursus des études à l'UTBM et d'apporter l'appui et les compétences en matière de documentation.

Les grands axes des travaux

Amélioration de la dynamique de services sur le site de Montbéliard :

Un programme de travail en commun avec l'UFC pour 2013 est validé :

- poursuite de la recotation des ouvrages selon le plan de classification Dewey
- enrichissement du fonds avec des nouvelles acquisitions
- la circulation des documents entre les sites du réseau UFC et du réseau UTBM
- l'accès sur place aux ressources électroniques
- l'accueil et la formation des usagers
- la communication et les activités culturelles communes possibles

Formation des étudiants à la recherche documentaire

Il s'agit une remise à plat des actions pour mieux les intégrer dans les cursus et répondre au plus près des besoins. Une équipe nouvelle de quatre formateurs reprends l'ensemble des contenus de formation pour les adapter et les améliorer du point de vue pédagogique.

Des ateliers hors cursus seront proposés également à la rentrée pour répondre à des besoins spécifiques.

Ce personnel suit des formations pour des mises à niveau nécessaires.

Une bibliothécaire adjointe est nommée à mi-temps sur cette fonction.

Reprise des achats de la documentation

Des rencontres sont initiées avec les responsables de départements et de centres de recherches pour définir les besoins et mettre en place une **veille documentaire collaborative** et **améliorer la qualité et la quantité** des sélections faites.

Il faudra rechercher des partenariats pour une solution acceptable permettant l'achat de la **base IEEE**.

Tris et « désherbage » des collections existantes et achats de mise à jour

À cette occasion on identifiera les documents en sciences humaines traitant de l'histoire industrielle, de l'histoire des sciences et techniques, de l'histoire de l'innovation. On pourra regrouper et signaler ce fonds comme un **pôle spécialisé** dans le catalogue et mettre en valeur les collections dans un même espace pour l'enrichir et le valoriser.

Amélioration des services

On continuera à porter une attention particulière sur les services en lien avec les nouveaux usages.

Un prêt de liseuses et de tablettes est préparé pour 2013.

Une révision des procédures pour le renseignement au lecteur est en cours. Il s'agit de proposer sous 24 heures une réponse aux questions de recherche nécessitant des consultations approfondies.

La communication et l'action culturelle ne sont pas oubliées

Une bibliothécaire adjointe est chargée de cette mission. Des actions et collaborations devraient être proposées en 2013.

Le site web du SCD

Depuis quelques années, la documentation électronique est au centre de la politique documentaire du SCD.

Le rôle du site Web du SCD dans l'accès à l'information scientifique et technique, notamment sa composante en ligne, s'affirme d'une année à l'autre. Il est devenu le seul moyen pour les étudiants et les chercheurs d'y avoir accès ; sur place ou à distance. Il est à la fois le support du service, et le service lui-même.

C'est dans cet esprit que le SCD ne cesse d'améliorer la qualité de son site WEB. De celle-ci dépend la visibilité des ressources électroniques, donc l'optimisation des abonnements souscrits par le SCD.

À l'automne 2012, une nouvelle collègue est nommée sur une fonction de communication et de mise à jour du portail.

Évolution de la Bibliothèque de Belfort

Une étude, déjà initiée en 2011, est reprise pour une évolution vers un **Learning center**.

Des besoins réels de locaux et d'aménagements sont mis à jour par la fréquentation dense de cette bibliothèque qui ne peut répondre aux besoins du public desservi.

Si, en m² par étudiant, l'UTBM avec 1700 m² sur les 3 sites est dans une situation globalement « honorable » en regard d'une moyenne nationale de 0,75 m² par étudiant, la situation actuelle n'est pas en adéquation avec les usages actuels et encore moins à venir.

Avec une activité intense le soir et le samedi, le pôle fort de la fréquentation est situé à Belfort, alors que les locaux sont très limités : 421 m².

Une réelle dynamique existe sur ce site et on doit pouvoir évoluer et proposer dans plus d'espace plus d'accueil avec des modalités différentes en groupe ou au calme, seul ou dans des salles bien équipées. Des espaces de convivialité, d'échanges et de détente sont aussi souhaitables.

Être présent sur trois sites nécessite de redéfinir où se situe le pôle fort et où les annexes relais doivent être soutenues.

Il apparaît qu'un rééquilibrage et une évolution de la bibliothèque de Belfort sont absolument nécessaires.

Un groupe sur les usages numériques est né et se réunit au moins une fois par mois : avec le CIP et le CRI pour une réflexion, des échanges, et des projets communs.

Archive numérique institutionnelle

L'installation d'une GED institutionnelle avec un ORI-OAI (Outil de Recherche et d'Indexation Open Archive Initiative) est étudiée à l'automne, pour une mise en service en 2013.

Elle permettra de proposer au sein de l'établissement une archive pérenne de la production de l'établissement (thèses, articles, conférences, rapports, cours...).

On pourra gérer et publier tous les documents numériques (recherche et pédagogie) produits par l'établissement ;

- les partager avec d'autres établissements si on le souhaite
- les valoriser par une indexation de qualité
- les rendre accessibles, à distance et selon les droits définis, dans des interfaces ergonomiques

Des services d'enrichissement des biographies des enseignants pourront ainsi être proposés, et également une meilleure valorisation de la production.

Le traitement des thèses, à l'exemple de ce qui est fait dans de nombreux établissements est mis en place dans le cadre de la procédure électronique STAR, proposée par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES). Un contrat de publication de la thèse a été élaboré par l'école doctorale et le SCD. Il permettra aussi le dépôt dans l'archive institutionnelle locale.

Formalisation et amélioration des outils de gestion

Les procédures pour constituer un nouveau conseil documentaire en 2013 sont lancées.

De même des contacts sont engagés avec la cellule des marchés pour ouvrir des marchés publics pour les achats documentaires. Des travaux préliminaires d'analyse des dépenses documentaires de l'UTBM sont commencés.

Les fiches de poste des personnels ont été reprises et les organigrammes fonctionnel et hiérarchique également.

Le conseil documentaire

Le poste de direction du SCD vacant depuis août 2011, un membre de l'équipe IGE contractuel a assuré l'intérim jusqu'en septembre 2012, gérant les situations d'urgence.

Il n'a pas été possible dans cette année avec ce poste en moins, d'avoir le temps de recomposer et de réunir le conseil documentaire qui doit remplacer, en conformité au décret de 2011, la commission documentaire préexistante. Cette instance verra le jour en 2013.

CONCLUSION

Après une stabilisation et une bonne gestion de l'existant début 2012, avec une équipe traversant des moments difficiles en termes d'effectif et de permanence, le personnel a accueilli les nouveaux titulaires à la rentrée 2012. Ensemble ils ont entamé l'année universitaire 2012-2013, en redéfinissant tous les chantiers, les améliorations à apporter et les priorités.

Néanmoins l'effectif réduit du SCD et son déploiement sur trois sites n'est pas sans créer des difficultés de gestion. L'ambition de mener plusieurs projets pâtit parfois de cette contrainte. La moindre défection se ressent sur le déroulement des étapes des projets.

Chacun a pu trouver sa place dans une chaîne de missions, de compétences et de responsabilités. Une dynamique nouvelle est mise en place et toute l'équipe adhère et travaille au bon fonctionnement du service.

Les multiples activités décrites au fil du présent rapport montrent la diversité des missions et des tâches à accomplir pour contribuer à la réussite de l'université avec un souci permanent de qualité des services.

Les projets sont vastes et nombreux et s'inscrivent également dans des réseaux de partenariat avec les universités de technologie et avec les autres établissements franc-comtois : UFC, ENSMM, ESTA.

Le déséquilibre le plus flagrant est l'inadéquation en termes d'offre d'accueil et de surfaces avec les besoins du site de Belfort.

Les années à venir permettront sûrement d'évoluer vers des solutions offrant un rééquilibrage pour soutenir et développer le dynamisme existant sur le site.

Bernadette GROSDÉMOUGE

ANNEXE : organigrammes du SCD