



Service commun de la documentation

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2013

RÉSUMÉ

En 2013, en terme d'accueil, nous avons pu répondre à la demande des élus étudiants : la bibliothèque de Sevenans est dorénavant ouverte jusqu'à 20h (comme à Belfort) et des permanences sont assurées à Montbéliard.

Les collections documentaires confirment une évolution vers l'électronique : les ebooks augmentent en qualité et en quantité. Les bases de références uniquement bibliographiques sont moins utilisées. L'accès au texte intégral est privilégié.

De nouveaux services sont offerts ou revus : des formations à la recherche documentaire dans les cursus, le prêt de tablettes, le service « question-réponse sous 24h » pour une recherche approfondie, de nouvelles collections de culture générale pour Belfort.

Un service d'accueil personnalisé pour les handicapés est mis en place.

Sur notre site web on trouve des actualités comme l'accès aux nouveaux achats de ressources électroniques : Cairn, Dalloz, IEEE et des guides utiles.

Un grand chantier de remise à niveau de l'ensemble des collections a démarré : avec l'expertise des enseignants, elles sont triées et actualisées. Des rayons « les essentiels » apparaissent à destination des nouveaux étudiants.

Un projet de pôle documentaire « histoire industrielle » est à l'étude.

Les résultats sont là : la fréquentation des bibliothèques est en nette augmentation.

Un projet d'avenir pour faire évoluer la bibliothèque de Belfort vers un « Learning center » est étudié et inscrit dans le dossier pour le prochain CPER (Contrat de Plan État Région).

Locaux et équipements

Les locaux du SCD de l'UTBM affectés aux bibliothèques sur les 3 sites occupent environ 1700 m² dont 2 bureaux à l'extérieur des bibliothèques.

<i>Surfaces</i>	<i>totale</i>	<i>espace public</i>	<i>bureaux + magasins</i>
Site de BELFORT	669	421	64 + 184
Site de SEVENANS	1020	750	270
Site de MONTBÉLIARD <i>Nouvelle salle de documentation en 2012</i>		20	
Total des 3 sites	1709	1191	668

Sevenans

La bibliothèque du site de Sevenans est spacieuse et confortable. Elle occupe 1020 m², répartis sur quatre niveaux.

En 2012 la bibliothèque a réorganisé ses espaces et rénové les sols. L'entrée de la bibliothèque et du bureau de prêt au niveau 2 sont dorénavant au cœur du bâtiment. Ces modifications étaient indispensables et elles ont permis de rendre la bibliothèque plus visible et accessible.

Après une année de fonctionnement dans ce nouvel agencement il apparaît que l'implantation des collections n'est pas optimisée.

Les rayons scientifiques placés devant le bureau de prêt bouchent la vue et réduisent la sensation d'accueil.

L'espace du rez-de-chaussée avec les SHS (Sciences humaines et sociales), les DVD, les livres « culture générale et langues » sont éloignés et on a eu à déplorer, dans cet espace, des vols de chauffeuses poufs avant les vacances de Noël.

Il serait souhaitable de faire évoluer les implantations pour mettre en valeur le pôle « histoire industrielle », les éditions UTBM et pour exercer une meilleure surveillance sur des secteurs attractifs ou de détente.

Une réflexion sera menée dans ce sens en 2014.

Belfort

La bibliothèque du site de Belfort offre 106 places et une surface d'accueil de 421 mètres carrés. À cela s'ajoute un bureau en dehors des locaux de la bibliothèque.

La bibliothèque de Belfort **souffre de l'étroitesse de son espace** et cela commence à se faire sentir sérieusement au niveau de l'accueil des étudiants.

Un projet d'extension avec une évolution vers un Learning center est à l'étude et décrit dans le dossier CPER.

Réaménagements

Les étagères de la zone d'accueil ont été réaménagées, permettant d'offrir un rayon « usuels et dictionnaires » plus visible, et des présentoirs de nouveautés. L'espace des périodiques a été réorganisé pour permettre d'installer six terminaux (matériel déclassé d'un autre service mais suffisant pour une consultation internet) et accueillir les bacs à DVD.

En janvier 2013, le SCD fait mettre en place par la société Culligan une fontaine à eau à disposition des usagers.

Cette fontaine est très appréciée par les lecteurs qui l'utilisent régulièrement depuis sa mise en service.

Montbéliard

Une salle de documentation (salle M109) de 25m² et 11 places assises a été mise en service au sein du bâtiment UTBM du campus de Montbéliard.

La salle de documentation est ouverte en accès libre pour la communauté universitaire UTBM de 7h30 à 19h, du lundi au vendredi.

De janvier à juin 2013, une permanence du personnel du SCD, renforcée par un contrat moniteur étudiant, était assurée 2 demi-journées par semaine.

Depuis octobre 2013, une permanence est assurée le jeudi après-midi et tous les jours de la semaine entre 12h et 14h (avec deux moniteurs et un personnel scd).

Personnel

Le travail des moniteurs étudiants permet une présence sur le site de Montbéliard au sein du bâtiment UTBM. Les moniteurs effectuent le rangement et l'équipement des nouveaux ouvrages. Ils fournissent également un renseignement de premier niveau et une aide à la recherche documentaire.

Ils participent aux acquisitions du SCD en effectuant une veille documentaire.

La majorité des ouvrages de cette salle de documentation est actuellement en consultation sur place ou en prêt de courte durée.

Deux dépliants « Guides » ont été rédigés à l'automne pour présenter les bibliothèques et la recherche documentaire.

Collaboration avec la BU de Montbéliard - UFC

Le partenariat UTBM/UFC se poursuit dans de bonnes conditions.

En 2013, 61 exemplaires achetés par l'UTBM ont enrichi, sous forme de « dépôts » le fonds documentaire de la BUFC de Montbéliard. Cette documentation déposée, environ 530 ouvrages, est accessible aux étudiants UTBM et de l'UFC.

Des réunions de travail UTBM/UFC ont eu lieu tout au long de l'année 2013 et ont abouti à un travail commun :

- La mise en place d'un circuit du livre pour la documentation UTBM en dépôt à la BU de Montbéliard.
- Une procédure du suivi des relances des étudiants UTBM, en retard dans le retour des documents appartenant à l'UFC, a été finalisée.
- Le fonds «Ergonomie et design » de Montbéliard a été indexé avec la classification Dewey utilisée aussi par la BU de l'UFC afin de faciliter la circulation et le repérage des documents pour les étudiants des 2 établissements.

Les échanges réguliers avec le personnel de la BU de l'UFC aboutissent à une bonne coordination. Nous participons également aux réunions du campus et aux accueil de rentrées.

Le budget du SCD

	2010	2011	entre 2010 et 2011	2012	entre 2011 et 2012	entre 2010 et 2012	2013	entre 2012 et 2013
budget	384600	366336	-4,70%	330000	-9,90%	-14,20%	332100	+0,60%
documentation papier	56222	32629		49000			60000	+22,40%
documentation électronique	198713	177179		147258 ⁽¹⁾			177000 ⁽³⁾	+20,20%
total documentation	254935	209808	-17,70%	196258	-6,50%	-23,00%	237000	+20,80%
% documentation	66,30%	57,30%		59,50%			71,40%	
Fonctionnement et Investissement (hors documentation)	129665	156528		133742 ⁽²⁾			95100	-28,89%
Fonctionnement et Investissement (hors documentation)	33,70%	42,70%		40,50%			28,60%	

(1) En 2012, arrêt de l'abonnement à la Base IEEE (31 000€ en 2011, devis 2012 de 64 000€ rejeté)

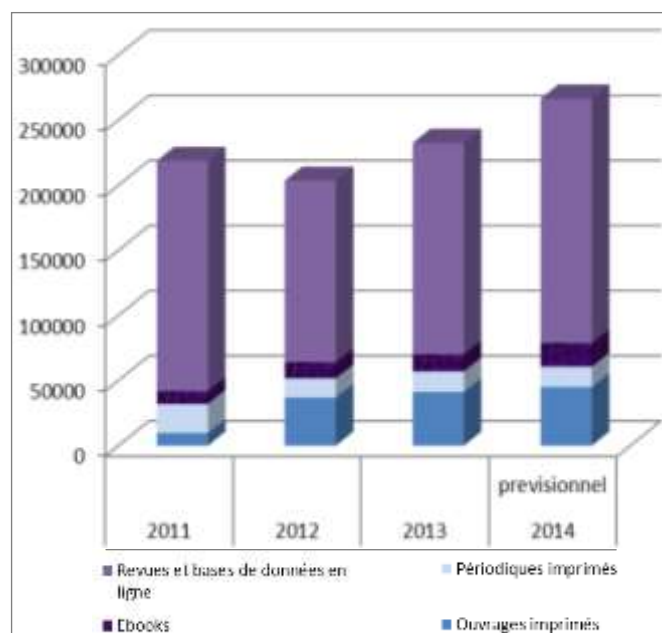
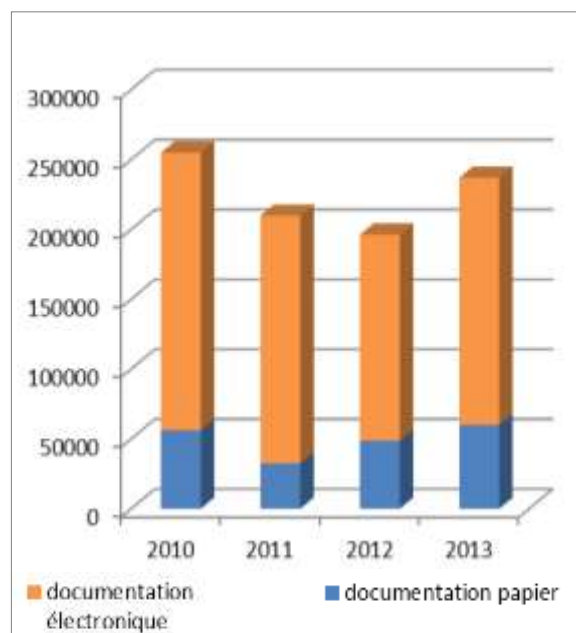
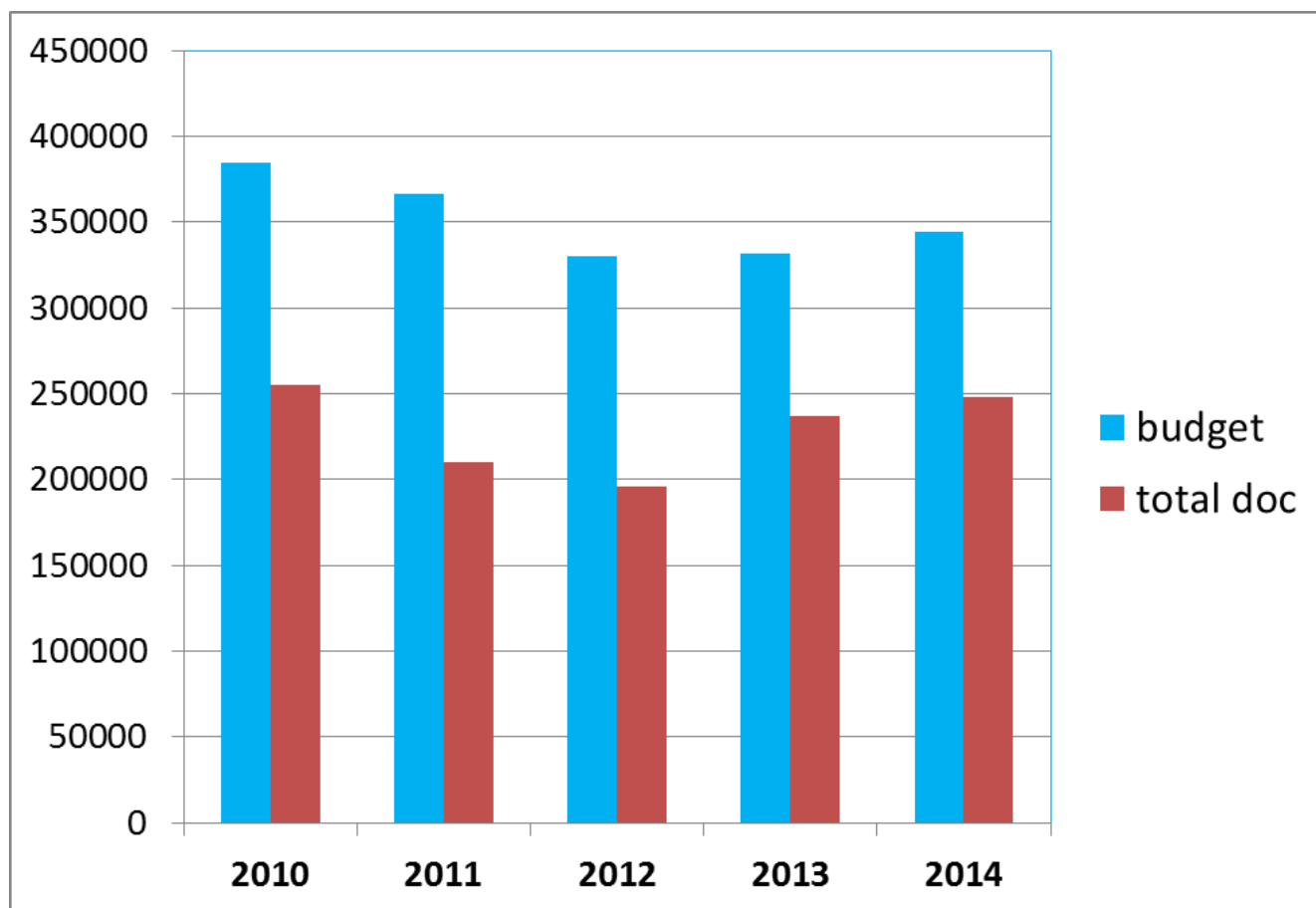
(2) En 2012 rénovation et déménagement 60 000€

(3) Reprise IEEE en cofinancement avec fonds Recherche 50% de 34 000€ par an

Le budget documentaire se stabilise : la partie documentation est à hauteur de 70% du budget. Ceci permet aussi de travailler à la remise à niveau des fonds, après des années plus difficiles.

Le budget documentaire est malgré tout modeste et représente le minimum nécessaire pour faire vivre un SCD actif sur 3 sites .

Pour comparer : l'Université de Technologie de Troyes (même taille) a un budget documentaire 2014 de 510 000 €, 250 abonnements de périodiques papier (85 à l'UTBM) et 40 bases de données (24 à l'UTBM) sur un seul site.



	2011	2012	2013	2014 prévisionnel
Ouvrages imprimés	9738	36895	41103	45000
Périodiques imprimés	22326	14755	15879	15581
Ebooks	9747	12393	13216	18180
Revue et bases de données en ligne	176880	139487	162328	187784

Les ressources humaines

En 2012 le service a perdu un poste de titulaire (départ en retraite non remplacé).

En 2013 l'effectif du personnel bibliothèque reste le même.

NOUVEAU

L'effectif des moniteurs double et passe à 8 pour permettre l'ouverture le soir à Sevenans et le midi à Montbéliard.

	31/12/2011		31/12/2012		31/12/2013	
	Effectif	ETP	Effectif	ETP	Effectif	ETP
Conservateur	1 <i>(démission en août)</i>	1	1	1	1	1
Bibliothécaire	1	1	2	2	2	2
IGR	1	0.5	1	0.5	1	0.5
IGE	1 <i>(directeur par intérim)</i>	1	1	1	1	1
TOTAL Cat. A	4	3.5	5	4.5	5	4.5
BIBAS	2	1.8	3	3	3	3
AB	1	1				
ITRF B	1	1				
Contractuel cat. B	1	1	1	1	1	1
TOTAL Cat.B	5	4.8	4	4	4	4
Magasinier principal	1	0.8	1	0.6	1	0.6
Magasinier spécialisé	2	2	2	2	2	2
Adjoint technique	2	1.8	1	0.8	1	0.8
TOTAL Cat. C	5	4.6	4	3.4	4	3.4
Moniteurs	5		4		8	
TOTAL GÉNÉRAL (Sans moniteurs)	14 personnes	12.9 ETP	13 personnes	11.9 ETP	13 personnes	11.9 ETP

La formation du personnel

	Nombre de formations suivies	Nombre d'heures
2012	47	443
2013	72	550

Les formations en 2013 ont surtout porté sur la connaissance et les compétences métier et de l'environnement UTBM. Elles sont souvent mises en œuvre avec les organismes de formation de la filière bibliothèque : Bibliest, l'URFIST, l'ENSSIB ou les propositions faites par le service ressources humaines de l'UTBM ou le rectorat en formation permanente.

Type de formation	NB
1 bureautique, messagerie	6
2 évolution techniques, métier, pratiques, usages numériques	17
3 management, gestion construction	7
4 formation recherche, bases de données	25
5 culture générale, enseignements UTBM	8
6 sécurité, SST	3
7 langues	2
8 sophrologie, écoconduite	3
9 préparation concours	1

L'effort de formation continue a encore été cette année considérable. Il faut s'adapter aux évolutions du métier et acquérir de nouvelles compétences. Cet effort est absolument nécessaire et doit se poursuivre pour permettre également aux personnels d'évoluer dans leur carrière.

Gouvernance et administration

Le conseil documentaire est créé et s'est réuni deux fois en 2013.

Le règlement intérieur du SCD qui en définit l'organisation a été remis à jour.

Un appel d'offre pour un marché documentaire livres a été préparé pour être lancé dans le premier trimestre 2014.

Depuis l'origine de la bibliothèque beaucoup de documents étaient conservés et entassés inutilement. Un tri des archives de la bibliothèques a été réalisé en tenant compte des règles en matière d'archivage.

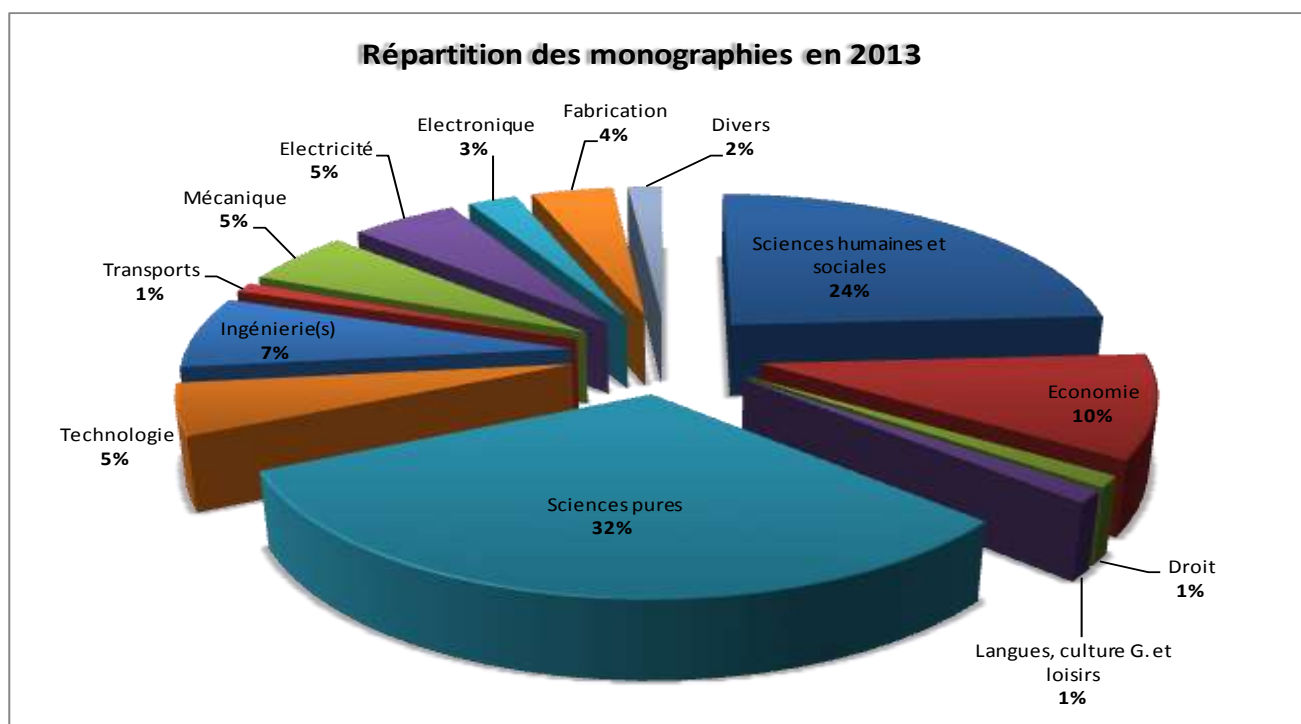
Les collections

En décembre 2013, le SCD offre dans ses succursales les collections suivantes :

- 31615 monographies
- 85 titres de périodiques
- 702 DVD
- 25 bases de données
- 526 thèses papier
- 78 thèses numériques
- 1889 documents multimédias qui accompagnent certaines monographies et revues

Ouvrages imprimés

Nos collections sont réparties et couvrent les champs de savoir suivants :



Champs de savoir	Nombre d'exemplaires de monographies au 31/12/2013	Champs de savoir	Nombre d'exemplaires de monographies au 31/12/2013
Sciences humaines et sociales	7605	Ingénierie(s)	2243
Économie	3212	Transports	302
Droit	356	Mécanique	1698
Langues, culture générale et loisirs	388	Électricité	1656
Sciences pures (<i>informatique, mathématiques, physique</i>)	9982	Électronique	762
Technologie (<i>généralités et divers</i>)	1595	Fabrication	1279
Divers	537	Total général	31615

Toujours dans l'optique de répondre aux besoins de nos lecteurs, le SCD a développé en 2013 son offre documentaire dans le domaine des Loisirs, Cultures et Civilisations : si ce fonds, à l'état embryonnaire, existait déjà sur le site de Sévenans, il a été étendu sur ce même site mais également créé et développé sur le site de Belfort. Il rencontre un réel succès auprès des étudiants et du personnel. Des achats en lien avec le café littéraire et des opérations de mise en valeur pour les vacances par exemple ont été menées : les coups de cœur et commentaires sur les lectures ont été affichés.

Ebooks

Le SCD donne la possibilité de consulter/télécharger plus de **7000 ebooks** via les plateformes suivantes :

- **ENI** : **426** ebooks de niveau enseignement. Ces ebooks sont uniquement consultables en direct sur les postes informatiques : l'affichage par chapitres est possible mais aucun téléchargement et aucune impression ne sont réalisables.
- **NUMILOG** : **51** ebooks de niveau enseignement. Le téléchargement de ces ebooks requiert, au préalable, l'installation du logiciel « Adobe Digital Editions » : l'emprunt pour une durée de 21 jours est alors ensuite possible.
- **CAIRN** : **297** ebooks de niveau enseignement regroupant les publications des Presses Universitaires de France (PUF) et Repères (éditions La Découverte) destinée au grand public. Ce bouquet d'ebooks offre une couverture multidisciplinaire.
- **SPRINGER** : La plateforme de Springer donne accès au texte complet à **6317** ebooks, dans une interface riche en fonctionnalités. L'ensemble des 6317 ebooks de niveau recherche sont donc répartis selon ces 4 grands domaines :
 - Chemistry and Materials : **949** ebooks
 - Engineering : **1836** ebooks
 - Mathematics and Statistics : **1379** ebooks
 - LNCS : **2153** ebooks

L'intégration des ebooks dans le périmètre documentaire de l'UTBM est donc une réalité. Toutefois, cette offre reste à développer. Pour cela, plusieurs précautions et critères de choix doivent retenir notre attention :

- Répondre aux besoins des usagers
- Permettre un accès plus large à des documents très demandés
- Décrypter les modalités d'utilisation offertes par les fournisseurs (impression, téléchargement, annotations, copie, etc...)
- S'assurer que l'accès sur les appareils nomades est possible
- Être vigilant sur le signalement des ressources dans le catalogue, sur la visibilité des ebooks
- Prendre en compte les spécificités des usages des ebooks (un ouvrage électronique est rarement lu dans son intégralité à l'inverse des articles de revues)
- **Surtout communiquer et valoriser cette offre notamment lors de la formation des utilisateurs**

Thèses

Au sein de l'Université ce fonds existe sur deux supports différents :

- Les thèses papiers, au nombre de 526
- Les thèses numériques (depuis 2011), au nombre de 62

Concernant les thèses numériques, c'est l'application STAR, mise en place par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES), qui sert au dépôt de la version « officielle » de la thèse ainsi que de ses métadonnées.

Star permet de gérer l'envoi d'une version d'archivage au

Centre informatique national de l'enseignement supérieur (CINES) qui est chargé de la conservation et de la pérennité technique du document numérique.

Les acquisitions en 2013

Livres

En 2013, la bibliothèque universitaire a acheté **834 titres** de livres correspondant à **1 518 volumes**, parmi ces titres, 685 sont en français et 149 en langue étrangère.

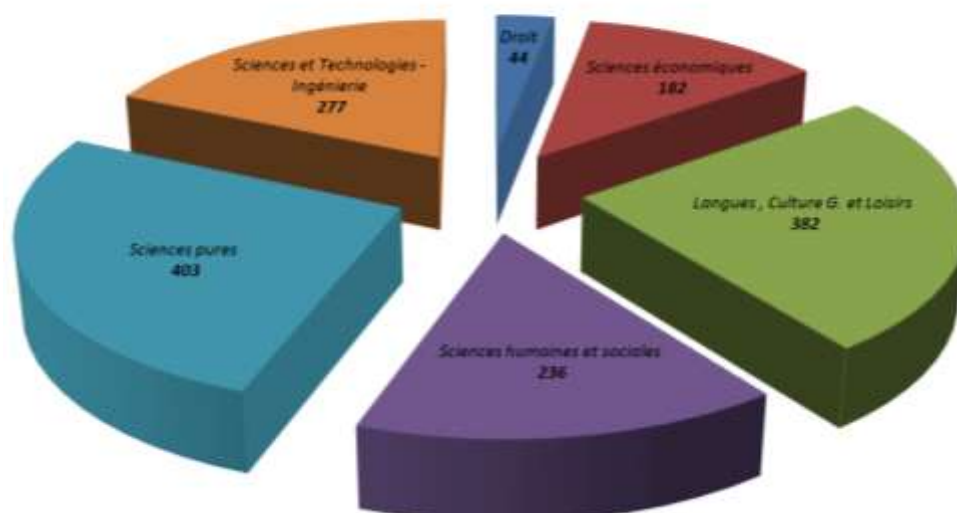
Cela représente une moyenne de **0,56 volume par étudiant** (la moyenne des grandes bibliothèques est de **0,62 volume par étudiant**).

Les ouvrages acquis sont majoritairement disponibles directement en libre-accès.

Le SCD s'efforce d'acquérir un nombre d'exemplaires adapté à l'usage et à l'effectif des différents types de lecteurs : il se situe en règle générale entre 1 et 5 exemplaires.

Ce nombre est déterminé par l'acquéreur au cas par cas, selon la discipline concernée, le budget alloué et les besoins de chaque site.

Nombre d'exemplaires achetés en 2013 selon le domaine



NOUVEAU

C'est dans ce cadre que le SCD a acquis, en 2013, des ouvrages constituant un fonds appelé « **Les essentiels** » principalement à destination des nouveaux étudiants intégrant le département du tronc commun : il est actuellement constitué de 146 exemplaires couvrant les domaines des mathématiques et de la physique. Les lecteurs peuvent facilement retrouver ce fonds puisque mis à disposition dans un rayonnage à part et implanté sur le site de Sèvenans.

Les acquéreurs sont chargés de mettre en œuvre la politique documentaire. A cette fin, ils exercent une veille documentaire pour enrichir les collections de titres nouveaux et garantir la fraîcheur des collections en suivant la production éditoriale.

L'évolution des enseignements ou des thématiques de recherche au sein de l'Université constitue un des critères importants de sélection.

En parallèle, le SCD s'efforce de répondre favorablement aux demandes de ses usagers et les encourage à faire part de leurs suggestions d'achat : une boîte à idées et suggestions a été mise place à la banque d'accueil de chaque site. Ainsi, 40 suggestions d'achat sont à recenser sur l'ensemble de l'année 2013. Dans ce même but d'acquérir de façon efficiente, une rencontre avec chaque directeur de département a eu lieu afin qu'une bibliographie pertinente et récente soit fournie au SCD.

NOUVEAU

Depuis le semestre de printemps 2013 il a été demandé aux étudiants-moniteurs de participer au travail de veille documentaire : leur statut d'étudiant leur permet ainsi de cibler plus aisément leurs besoins documentaires. Pour les initier à cette veille, ils ont suivi une formation.

Si un temps de « rodage » a été nécessaire, cette pratique est maintenant bien ancrée et la restitution du travail par ces étudiants-moniteurs commence à porter ses fruits puisqu'elle a permis de constituer des lignes de commandes assez conséquentes chez nos fournisseurs.

De même les personnels magasiniers sont associés et opèrent une veille dans le Sudoc et les périodiques papier.

Périodiques imprimés

De nouveaux abonnements ont été pris en 2013 :

Génie logiciel (215€)

Archimag (109€)

Bibliothèques - Revue de l'Association des Bibliothécaires Français (102€)

Bulletin des bibliothèques de France (88€)

Livres Hebdo (397,8€)

Documentaliste Sciences de l'information (135€)

Histoire d'Entreprises (27,54€)

Nouvelles d'Europe (207.24€)

Revue internationale des sciences sociales (72,42€)

Pour Montbéliard :

CAD magazine (80€)

Intramuros (89€)

Le coût total des nouveaux abonnements s'élève à 1523€, soit 10 % du coût total.

Le coût total des abonnements pour 2013 : 15879€ alors qu'il était de **14755€** en **2012**.

La durée de conservation a été modifiée sur certains titres, avec plusieurs objectifs : mettre la même durée sur les 2 sites et réduire l'archivage en magasin des quotidiens (qui sont par ailleurs consultables dans la base Europress).

Suite à ces modifications, en juillet, un important travail de désherbage a été réalisé, pour dégager des espaces et offrir une meilleure présentation des quotidiens.

Les ressources électroniques

Elles représentent 75% des dépenses documentaires.

L'accès à la documentation électronique reste un enjeu crucial pour l'innovation et le développement de la recherche.

Une partie de ces ressources a été acquise en lien avec le Consortium Universitaire de Publications Numériques (Couperin).

Le SCD propose une offre riche de plus de 25 abonnements, et des dizaines de ressources en Open Access :

- bouquets de revues des grands éditeurs : Elsevier, Springer, IEEE, CAIRN ...
- encyclopédies majeures : Encyclopédie Universalis, Techniques de l'ingénieur ...
- bases de données de presse : Europresse, Sagaweb pour les normes...
- bases de données thématiques : Dalloz
- collections d'ouvrages électroniques (accès par titre de l'ouvrage) : Numilog, Springer

Grâce à l'accès nomade, les bases de données, revues, articles et livres électroniques acquis par le SCD sont accessibles non seulement à partir des ordinateurs de l'Université, mais aussi à distance après identification sur l'ENT de l'UTBM, **de n'importe où, à n'importe quelle heure.**

Les abonnements

Éditeur ou diffuseur	Ressources numériques	Prix
ABES	Worldcat	460,77 €
AEF	Ors Abt Web	1 417,26 €
AEFC	AEF	7 164,04 €
Afnor	SagaWeb	2 762,76 €
Afnor	Normes	1 000,00 €
Cairn	Poche Histoire	1 587,09 €
Cairn	Cairn Revues <i>Nouveau en 2013</i>	1 196,00 €
Cedrom SNI	Europresse	4 054,01 €
Dalloz	Bases doc Dalloz <i>Nouveau en 2013</i>	782,54 €
Ebsco	A to Z	9 275,14 €
Ebsco/ Francis et Taylor	Codesign	261,53 €
Electre	<i>Abandon prévu en 2014</i>	3 653,78 €
Elsevier	Compendex	11 907,38 €
Elsevier/ABES	ScDirect	55 220,32 €
ENI	Bib Num <i>(diminution nb d'accès 2014)</i>	5 148,78 €
GA Université de Lorraine	Britannica Universalis	1 205,18 €
Groupe UT	Techniques de l'ingénieur	22 500,00 €
Kompass	Kompass	4 380,95 €
Numilog	Plateforme bib num Numilog	1 076,40 €
Springer	SpringerLink	5 403,59 €
Springer	Journal of thermal spray technology	2 012,87 €
Thomson Reuters	Web of Knowledge	11 658,97 €
TSP	ACM	3 958,76 €
TSP	IEEE <i>(50% SCD +50% Recherche repris 08/2013)</i>	17 641,00 €
		175 729,12 €

Sur les quatre dernières années, le coût de cette documentation, qui représente plus de 75% des dépenses documentaires de l'UTBM, n'a pas cessé d'augmenter malgré les efforts de rationalisation des abonnements. Néanmoins, l'objectif reste la pérennisation des abonnements incontournables tels Science Direct, IEEE, Web Of Knowledge, voire de souscrire de nouveaux abonnements et de compléter les collections acquises existantes pour soutenir les axes de la recherche et de l'enseignement de l'UTBM.

L'usage des ressources électroniques

	2011	2012	2013
Ressources électroniques	téléchargements	téléchargements	téléchargements
Compendex Reed Elsevier	6 456	496	314
Techniques de l'ingénieur	20 858	29 070	9 676
IEEEExplore	26 338	<i>supprimé</i>	<i>Repris JUILLET 7546</i>
Science Direct Reed Elsevier	33 292	35362	43206
Springer Link périodiques	5 059	3755	4345
ACM TSP Diffusion	586	463	542
ENI Ebooks à partir 2011	1 189	319	592
NUMILOG Ebooks	35	48	50
CAIRN Revues	-	-	559
CAIRN Ebooks poche	67	13	78
Ebooks LNCS	1 115	1241	Supprimé
EUROPRESSE	32 420	128 461	70 534
SAGAWEB	1741	1 554	1813
Total	129 156	200 782	138 696 <i>Sans CAIRN Revues</i>

Si l'on retient les téléchargements comme indicateur, on observe que l'usage de la majorité des ressources continue d'augmenter.

Toutefois, cette année, l'utilisation de certaines bases a baissé significativement : Techniques de l'ingénieur a vu son utilisation baisser fortement. Les téléchargements ont chuté de plus de 66 % en passant de 29070 en 2012 à 9676 en 2013.

Le niveau de téléchargement dans Compendex continue à baisser fortement passant de 6 456 à 496 en 2012 pour atteindre 314 téléchargements en 2013.

Les téléchargements dans Europresse chutent également et passent de 128 461 en 2012 à 70 534 en 2013 soit une baisse d'environ 45 %.

La mise à jour des collections : désherbage et dons

Le désherbage des collections papier du SCD consiste à l'élimination de documents.

L'enjeu de ce désherbage n'est pas uniquement le gain de place. La saturation des linéaires ne peut expliquer à elle seule une campagne de désherbage, sans quoi la bibliothèque risquerait de se séparer de collections encore utiles à ses usagers. Le désherbage repose aussi sur des objectifs intellectuels et documentaires. En effet, des ouvrages obsolètes, inadéquats, usés, nuisent à la pertinence des fonds documentaires. Ils constituent une entrave à l'attractivité de la bibliothèque.

La richesse de la bibliothèque réside dans sa capacité à répondre aux demandes documentaires des usagers et donc dans la valeur des documents qu'elle conserve, plus que dans le nombre de documents qu'elle propose.

Il est donc important d'actualiser les fonds documentaires de la BU, de proposer des collections intelligemment constituées, à jour et entretenues.

Lors du désherbage, les acquéreurs déterminent les ouvrages de leur domaine d'acquisition qu'il faut délocaliser et mettre en archivage en magasin, les ouvrages à supprimer ou à racheter dans des éditions plus récentes.

Les acquéreurs travaillent dans les rayonnages de la salle publique, examinant les ouvrages qui n'ont pas fait l'objet de prêt depuis cinq ans et dont la liste leur est fournie par le SIGB.

Si le document est éliminé, une bibliothécaire assistante spécialisée est chargée de supprimer sa notice exemplaire dans notre SIGB et dans le SUDOC.

Ce travail de désherbage, qui a débuté au début de l'été 2013 et qui est toujours en cours, a déjà permis d'améliorer la cohérence scientifique des fonds, de renforcer le nombre d'exemplaires pour les titres les plus demandés par la communauté universitaire et de proposer des étagères à la disposition plus aérée. L'espace disponible commençant à s'amenuiser, il convient désormais d'inclure le désherbage dans la gestion régulière des fonds.

En 2013, 158 ouvrages sont mis en magasin, 2363 sont retirés des collections (1268 à Belfort et 1095 à Sévenans).

Parallèlement, les collections se sont également enrichies grâce aux dons d'ouvrages. Ces dons sont acceptés dans la mesure où ils représentent un intérêt manifeste pour la communauté universitaire. Le SCD se réserve donc le droit d'effectuer une sélection.

En 2013, le nombre de ces dons ayant intégrés nos collections se monte à 63 exemplaires.

La définition d'un pôle « Histoire industrielle »

En fin d'année une première réunion de travail est lancée pour définir le projet. Durant le mois de janvier 2014 un stagiaire ENSSIB a travaillé sur le sujet pour étudier le pourtour de ce projet qui a pour objectif de mettre en valeur le fonds documentaire sur l'histoire industrielle. Il s'agira de définir le périmètre documentaire, sa classification, son implantation. Pour ce faire les ouvrages dispersés seront extraits et regroupés, reclassés. Des achats complémentaires enrichiront le fonds. Une étude de l'existant dans la région sera menée. Des valorisations en ligne seront étudiées. Le travail sera mené en collaboration avec Marina Gasnier du laboratoire IRTES-RECITS.

La production scientifique de l'établissement

L'activité de la recherche se traduit par la production d'un flux continu de connaissance/données et d'informations scientifiques et techniques.

La mise en place d'une archive institutionnelle s'intégrant dans le système d'information de l'établissement participe à la valorisation de la production scientifique de l'UTBM en permettant l'amélioration de la visibilité et de l'accessibilité de la recherche, et donc son utilisation et son impact.

Aussi le SCD de l'UTBM s'inscrit dans cette volonté de porter la création et la gestion d'une archive institutionnelle. Le service, avant d'opter pour l'installation d'ORI-OAI (outil développé et choisi par quelques universités Françaises) a ouvert un appel d'offre qui n'a pas abouti. Le CRI s'est chargé de l'aspect technique de l'outil. Les différents modules sont installés et en test actuellement.

Rappel des Besoins identifiés

Une enquête a été réalisée fin 2009 / début 2010 auprès des laboratoires de l'UTBM (LERMPS, M3M, RECITS et SET) pour identifier les besoins de valorisation de la production documentaire électronique des chercheurs, une moyenne de 70 documents sont produits annuellement.

A l'issue de l'examen des données recueillies, le projet de créer une archive institutionnelle a été retenu. Le tableau ci-dessous synthétise les différentes actions mises en œuvre, à ce jour.

Étapes	Actions	Durée	Publics	Commentaires
1. validation du projet	Convaincre la direction de l'établissement Cadrer les objectifs et les responsabilités	Mars 2009-septembre 2011	Directeurs des laboratoires, des services concernés (TICE, formation, service des stages ...) Comité de CEVU	Présentation du projet et intégration dans le plan quadriennal 2012-2016 Rencontres avec chaque directeur de laboratoire pour désigner un interlocuteur et faire un état des lieux des besoins
2. Mise en œuvre du projet	Appel d'offre	Janvier-juin 2012		Appel d'offre infructueux Départ de la directrice en août 2012... Mise en standby du projet
3. Choix d'ORI-OAI	Examen des retours d'expérience	Janvier-mars 2013	SCD-CRI- CIP-UFC	
4. Installation d'ORI-OAI	Implémentation -Test	Juin-décembre 2013	CRI-SCD	Prise de contact avec l'IRTES pour définir les modalités d'alimentation

Un certain retard est pris fin 2013. Le déploiement devrait aboutir lors du premier semestre 2014.

La formation à la recherche de l'information

	2011		2012		2013	
Formation	Nombre d'étudiants	Nombre d'heures	Nombre d'étudiants	Nombre d'heures	Nombre d'étudiants	Nombre d'heures
Accueil primo-arrivants	228	55	0	0	0	0
Tronc commun	0	49	246	40	212	36
Branches	0	0	0	0	118	37
Doctorants	21	10	24	10	20	10
stagiaires, apprentis, lycéens	23	6	78	12	0	0
Total	272	120	348	62	350	83

Depuis 2012 une formation est mise en place pour les troncs communs (remplaçant les séances d'accueil avec une présentation rapide)

- 1** - Formation à la recherche documentaire = 4 heures auprès des troncs communs
- 2** - Formation dans le cadre de l'UV MR proposée en branches sur 3 heures
- 3** - Formation aux bases de données proposée aux doctorants auprès des écoles doctorales.

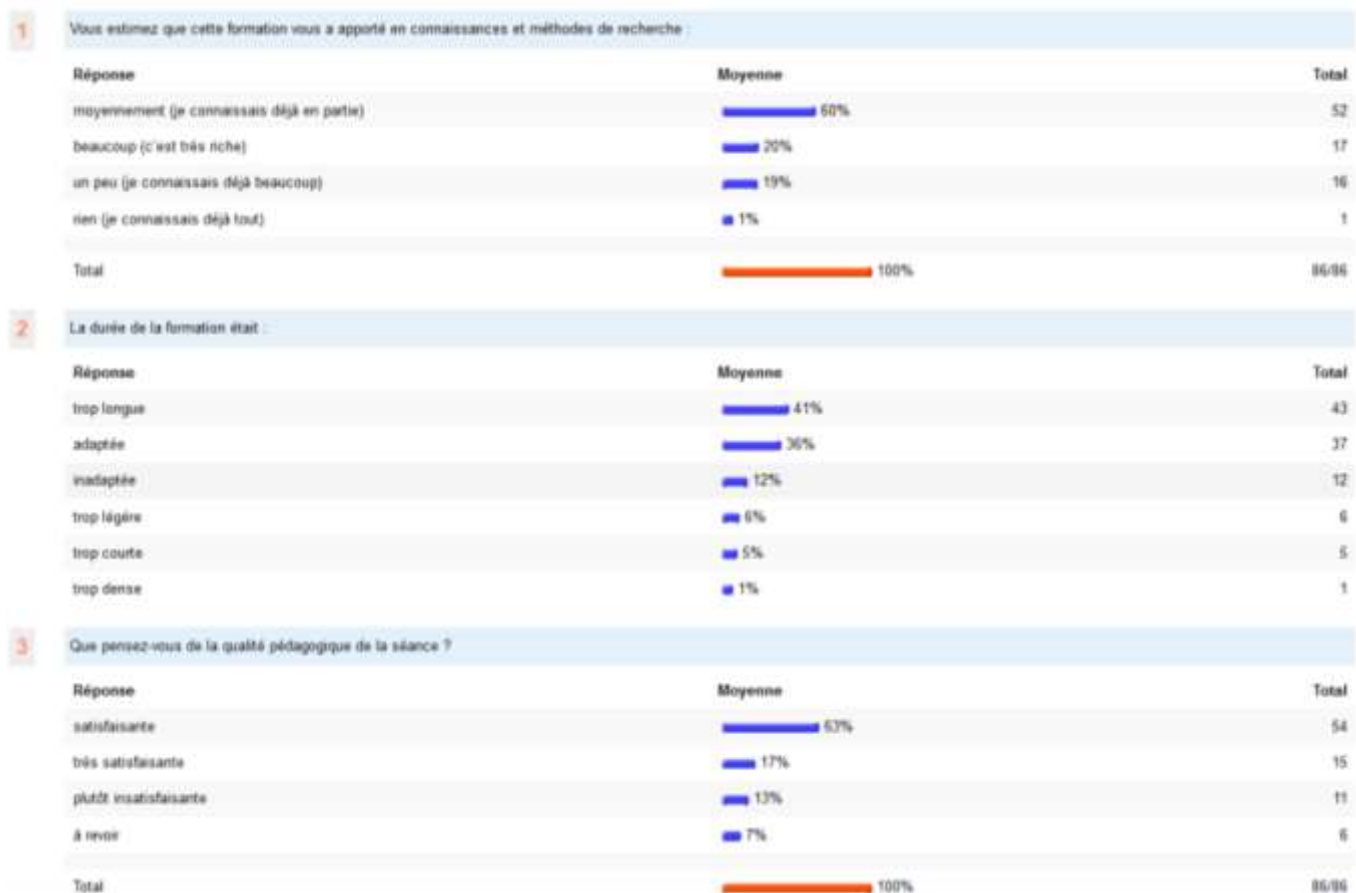
Les formations ont été évaluées par les étudiants sur 4 critères

Tronc commun

D'octobre à décembre 2013, 2 séances de 2h pour **212** étudiants, soit **36h** (pas dans le cursus).

La majorité des étudiants a trouvé cette formation **intéressante**. Un peu plus de 40% l'estime **trop longue**. Plusieurs regrettent le **nombre insuffisant de cas pratiques**, d'exercices.

Un des gros problèmes à Sévenans d'avoir des salles informatiques disponibles et performantes.



Formations dans le cadre de l'UV MR

En **avril 2013**, 2 séances de 3h (1 à Montbéliard, 1 à Belfort) pour **14 étudiants** en branche, **soit 6h**.

A noter : Problème Internet sur tous les sites le jour de la formation à Belfort

Voir toutes les réponses. **Tous les participants.** Voir en ordre normal  Réponses: 9

Evaluation de la formation

1. Vous estimez que cette formation vous a apporté en termes de connaissances et de méthodes de recherche :

Réponse	Moyenne	Total
beaucoup (c'est très riche)	67%	6
moyennement (je connaissais déjà en partie)	33%	3
Total	100%	9/9

2. La durée de la formation était :

Réponse	Moyenne	Total
adaptée	78%	7
trop courte	22%	2
trop longue	11%	1

3. Que pensez-vous de la qualité pédagogique de la séance?

Réponse	Moyenne	Total
très satisfaisante	22%	2
satisfaisante	78%	7
Total	100%	9/9

4. Que pensez-vous de l'importance de cette formation pour vos études?

Réponse	Moyenne	Total
indispensable	44%	4
utile	44%	4
peu utile	11%	1
Total	100%	9/9

En **octobre** et **novembre**, 9 séances de 3h sur les 3 sites pour 91 étudiants (dont 7 en TC2) soit **27h**.

Evaluation de la formation

1

Vous estimez que cette formation vous a apporté en termes de connaissances et de méthodes de recherche :

Réponse	Moyenne	Total
beaucoup (c'est très riche)	53%	45
moyennement (je connaissais déjà en partie)	41%	35
un peu (je connaissais déjà beaucoup)	6%	5
Total	100%	85/85

2

La durée de la formation était :

Réponse	Moyenne	Total
adaptée	64%	60
trop longue	24%	23
inadaptée	5%	5
trop courte	4%	4
trop légère	1%	1
trop dense	1%	1

3

Que pensez-vous de la qualité pédagogique de la séance?

Réponse	Moyenne	Total
satisfaisante	67%	57
très satisfaisante	29%	25
plutôt insatisfaisante	4%	3
Total	100%	85/85

4

Que pensez-vous de l'importance de cette formation pour vos études?

Réponse	Moyenne	Total
utile	72%	61
indispensable	18%	15
peu utile	11%	9
Total	100%	85/85

L'intégration de la formation à l'UV MR est faite mais il reste quelques points à améliorer :

- le choix des sujets et leur validation : pour que la formation permette à tous les étudiants de trouver des documents, les sujets choisis devraient être adaptés à une séance d'apprentissage. Les sujets «la prolifération des attaques de requins», «le rugby professionnel» ou «le jeu vidéo Virtual Space» ne permettent pas d'explorer et d'utiliser pleinement la méthodologie et les ressources proposées.
- Le taux de satisfaction des étudiants est bon mais la majorité d'entre eux estime que la formation arrive **trop tard** (que ce soit dans le semestre ou dans leur parcours d'étudiant).

Formation des moniteurs étudiants

Trois heures de formation aux bases de données/références bibliographiques et trois heures de formation au fonctionnement de la bibliothèque et au logiciel de gestion sont dispensées pour les moniteurs étudiants qui travaillent à la bibliothèque. Ils renseignent les étudiants au bureau de prêt et participent à la veille documentaire (5 moniteurs au 1^{er} semestre, 8 au 2^e semestre).

Formation des doctorants

Dans le cadre des formations dispensées par l'école doctorale SPIM, le directeur adjoint du SCD intervient pour présenter :

- l'environnement général de l'IST (les éditeurs, le marché de l'IST, les acteurs de la recherche, les financeurs de la recherche, les diffuseurs de l'IST, l'open access, les archives ouvertes...).
- le cycle de la production de l'IST et les différentes sources d'IST disponibles notamment les ressources électroniques et leur mode de fonctionnement.
- la méthodologie à la recherche documentaire
 1. Les outils d'accès à l'IST (savoir où et comment trouver l'IST)
 2. Savoir déterminer son besoin d'information
 3. Savoir sélectionner les documents pertinents
 4. Savoir évaluer les sources
 5. Savoir évaluer un document
 6. Savoir gérer et exploiter sa documentation (citation des documents)
 7. Savoir communiquer l'information (bibliographie)
 8. Souligner les aspects juridiques

Deux intervenants extérieurs ont été invités à l'UTBM :

- Le responsable des formations chez Thomson Reuters (**Web of Knowledge**) qui a présenté la bibliométrie telle qu'elle est conçue par Web of science. Une vingtaine de personnes ont assisté à l'intervention. La formation était réservée aux enseignants et doctorants.
- Le 15 mars 2013 nous avons reçu Eric Heilmann, juriste spécialisé qui a abordé les questions de droits d'auteurs . Cette formation ouverte à tous était organisée en partenariat avec Bibliest.

L' accueil et les heures d'ouverture

	Nombre d'entrées			
Année	Sevenans	Belfort	Belfort après 18h	Belfort Samedi
2011	54 343	68 036	6 494	4776
2012	50 676	66 582	7 599	6 148
2013	56 601	70 821	7 852	6 403
% augmentation	11,69%	6,37%	3,33%	4,15%

Les bibliothèques ont été ouvertes 228 jours en moyenne pour les 2 sites en 2013 (218 en 2012). Ce qui représente 2024 h en moyenne pour les 2 sites en 2013 (2011 h en 2012).

NOUVEAU

Ouverture de la Bibliothèque de Sévenans de 18h à 20h à compter du 1^{er} octobre 2013.

Octobre (soit 19 jours)	572 usagers
Novembre (soit 19 jours)	458
Décembre (soit 15 jours)	513
Total	1543

On peut voir un bon démarrage pour le site de Sévenans, avec le constat qu'une partie des personnes ont pris leurs habitudes et restent pour travailler à la bibliothèque jusqu'à la fermeture de 20 h.

Élargissement des horaires pendant les vacances de la Toussaint

Sur Sevenans, un choix a été testé : 10h-16h (au lieu de 9h-13h en 2012). En dépit de cette amplitude horaire, il y a eu peu de fréquentation : 102 entrées

Si on compare cependant à 2012, où la BU était ouverte de 9h à 13h, elle était de 37 entrées. On peut donc penser que ces vacances sont tout de même propices au travail sur place et qu'il faut poursuivre l'expérience pour en mesurer les effets.

Sur Belfort, la bibliothèque a été ouverte de 9h à 17h (au lieu de 9h-13h en 2012) et a connu une très bonne fréquentation : **977 entrées sur 4 jours.**

Service du bureau de prêt

	prêts Sevenans	prêts Belfort	questions en lignes	requêtes dans catalogue	prêts de casques Xmedia
2012	3 342	3 287	156	10 328	357
2013	4 062	4 213	142	10 296	381
Augmentation	720	926	99	8 816	637
% augmentation	21,54%	28,17%	↘	↘	↗

8275 prêts ont été enregistrés en 2013 sur les deux sites (soit une moyenne mensuelle de 689 prêts). En 2012 : 6 629 prêts (552 prêts par mois, en moyenne). L'ensemble est donc en augmentation de 25% en moyenne. Les interrogations en ligne diminuent.

Par ailleurs le nombre de lecteurs est également en progression par rapport en 2012.

Quant à la moyenne de prêts par lecteur, elle passe de 5,84 en 2012 à 6,40 en 2013.

	Nombre de lecteurs actifs	
	2012	2013
Étudiants	881	965
Personnel	160	158
Extérieurs	95	78
Autres	2	4
total	1 138	1 205

Le site de Montbéliard :

Les prêts se sont effectués essentiellement à la BUFC :

48 inscrits UTBM actifs , 265 emprunts enregistrés soit sur des documents de l'UTBM intégrés dans les collections (59) soit sur des documents de la BUFC (206). Soit une moyenne de 5,5 documents par étudiant.

13% seulement de la population étudiante EDIM (371 en 2013) ont été des usagers actifs.

Sur les deux autres sites de l'UTBM on arrive à 40% (avec 965 /2369 étudiants)

L'évaluation de la fréquentation de petite salle de documentation est seulement mesurable au vu du compteur de passages : 510 entrées sur les trois mois d'octobre à décembre soit environ 8 usagers par jour en moyenne.

Il apparaît clairement que le service proposé n'est pas encore bien connu, prescrit et utilisé ou que cette configuration n'est pas suffisante pour obtenir des résultats plus proches de ceux des autres sites.

Le PEB

Le Prêt Entre Bibliothèques (PEB) est un des services mis en place par les bibliothèques universitaires pour pallier l'incapacité à couvrir de manière exhaustive les besoins documentaire des établissements. C'est un service qui prend le relais quand le SCD ne possède pas le document ou

l'article dont à besoin un usager. Il fait appel à d'autres bibliothèques de France, voire même de l'étranger. En même temps, il fournit des documents à d'autres bibliothèques qui le sollicitent.

Le PEB demandeur (demandes émises)

Il est à souligner que la quasi-totalité des demandes émane des enseignants, enseignants-chercheurs et des doctorants. Il est à noter également que l'avènement de l'internet et le développement des ressources électroniques ont impacté le service de PEB qui a connu une baisse significative du volume des demandes traitées depuis 2009.

	Total des demandes	Dont traitées par WiniBw	Demande via Winibw et satisfaites
2013	146	57	51
2012	127	82	67
2011	116	40	32
2010	113	86	67

Le PEB FOURNISSEUR (demandes reçues)

Ce service assure la fourniture des documents demandés par d'autres établissements et que les bibliothèques du SCD possèdent.

A l'instar des demandes expédiées, on observe une tendance à la baisse des demandes reçues : 20 en 2013 (24 en 2012, 44 en 2010).

NOUVEAU

Autres services ouverts en 2013

Modification des politiques de prêt

L'année 2013 est marquée par des modifications des politiques de prêt.

Jusqu'en avril 2013, la communauté étudiante UTBM pouvait emprunter 4 ouvrages puis 10 pour une durée de prêt de 21 jours (renouvelable une fois), et 2 DVD pour une durée de 7 jours.

A partir de mai 2013, le SCD étend sa politique de prêt passant **le nombre d'emprunts d'ouvrages à « l'illimité »** et en alignant la durée de prêt des DVD sur 3 semaines..

De plus, les **dictionnaires sont dorénavant empruntables**. De nouveaux exemplaires de dictionnaires de langues ont été acquis. Un exemplaire reste en consultation sur place et tous les autres exemplaires sont empruntables pour une durée de 21 jours.

Service « Emprunter une bibliothécaire » (questions-réponses)

Mise en place le 1^{er} mars 2013

Définition : lorsqu'un usager vient à l'accueil demander des informations sur un sujet particulier, qui demande une recherche approfondie, on lui propose de remplir le formulaire dans lequel il pose la question et définit le cadre de sa question. Une bibliothécaire lui répondra sous 24h, avec proposition éventuelle d'un rendez-vous pour lui expliquer et lui montrer les ressources disponibles.

Objectifs : proposer un service personnalisé pour les usagers ayant un besoin d'aide dans leurs recherches quand elles nécessitent une réponse approfondie qui ne peut se traiter lors d'un échange rapide au bureau de prêt.

Résultats : difficulté à mettre en place et à faire connaître (14 questions traitées en 8 mois). Il s'agit d'une mobilisation permanente du personnel d'accueil et d'une information régulière à faire passer. Il faudra travailler dans ce sens en 2014 avant de tirer de réelles conclusions.

Prêt de tablettes

Mise en place sur le site de Belfort, du 15 avril au 12 juillet, puis sur le site de Sevenans, à partir de novembre 2013

Définition : proposer en prêt 4 IPAD, pour une semaine.

Objectif : faire découvrir de nouveaux supports (d'information).

Résultats : les IPAD ont été empruntés 42 fois sur 6 mois.

La discontinuité du service, c'est-à-dire le choix du passage des 4 Ipads de Belfort sur Sévenans à la rentrée (où le service n'a été opérationnel qu'en novembre), ne permet pas encore de mesurer l'impact de ce nouveau service utile et attrayant.

Les achats complémentaires de 6 autres Ipads qui seront mis en service en 2014 permettront d'assurer sur les deux sites la continuité du service et de passer à une durée de prêt de 15 jours demandée par les utilisateurs.

Retours de 28 questionnaires qui accompagnaient le prêt de la tablette :

Pour les 2 sites, les mêmes réponses apparaissent, parmi lesquelles, les utilisateurs déclarent avoir rencontrés peu de problèmes et n'ont pas ressenti de besoin d'assistance.

Ils sont satisfaits de cette expérience, ont été informés par Déclic et par le personnel de la bibliothèque. Ils souhaitent une durée de prêt plus longue.

Concernant le modèle proposé, la majorité est satisfaite du modèle IPAD et ne souhaite pas d'autres modèles.

Videoprojecteur à Belfort

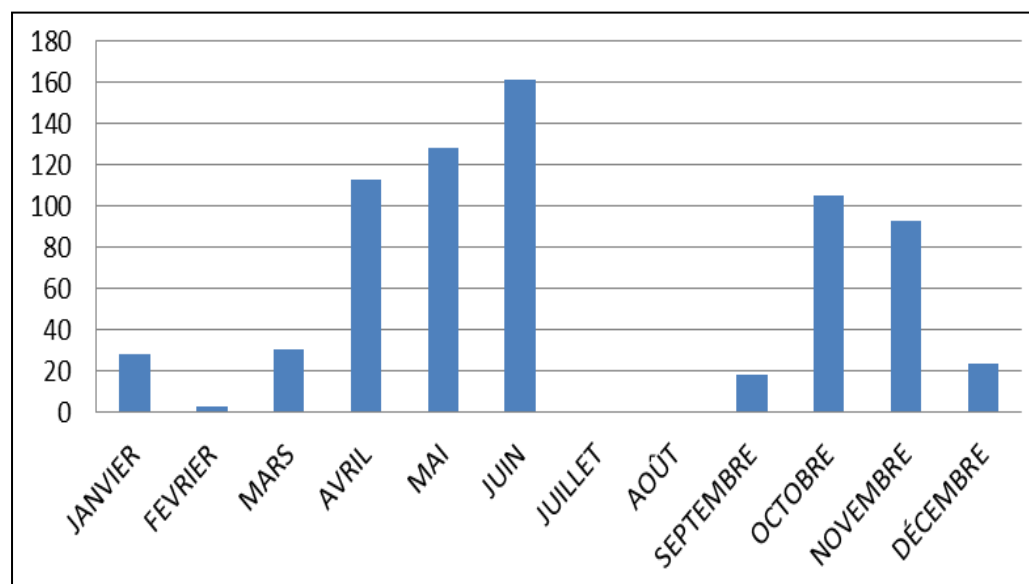
En janvier 2013, le SCD procède à l'installation d'un vidéoprojecteur dans une des deux salles de travail en groupe dont dispose le site de Belfort.

Ce service est accueilli par les usagers de manière unanime : Ils s'approprient sans aucune difficulté le fonctionnement de l'appareil et soulignent l'utilité de celui-ci pour les travaux en groupe qu'ils ont à rendre dans leurs études. Ils précisent également, que seul le SCD leur offre cette possibilité de travail sur le site de Belfort.

Les salles de travail en groupe sont très appréciées par les usagers du site de Belfort.

Ces deux salles, de superficie restreinte (6 et 8 places) sont occupées de manière constante et peuvent se réserver.

Salles de travail en groupe



(Nombre de réservations en 2013)

Le groupe UT

En 2013 s'est finalisée la mise en place du Groupe UT (GUT). C'est une association loi 1901, dont les statuts ont été déposés le 25 mars 2013 et qui vise à organiser de manière souple et participative les coopérations entre les trois UT (UTBM, UTC et UTT). L'objectif est d'élaborer une stratégie de rapprochement autour du développement du réseau et de la marque UT. Le GUT a permis cette année des échanges fructueux sur la connaissance de nos pratiques professionnelles et le renforcement des collaborations (abonnements électroniques en commun avec conventions par exemple).

Pôle communication et culture

Le but de ce pôle est la mise en valeur des activités de la bibliothèque et la mise en place d'animations (conformément aux missions d'un SCD).

Site internet

La bibliothèque dispose d'un site internet, qui est intégré au site de l'UTBM. Ce site nous permet de proposer l'accès à nos catalogues et aux ressources électroniques. Il permet également de donner des informations pratiques sur le SCD et ses trois sites.

Quelques exemples

Les changements dans la bibliothèque : deux salles de travail sont équipées avec un vidéoprojecteur. Le prêt de tablettes (Ipad) est mis en place.

Les ressources documentaires : nous informons sur nos nouveaux abonnements (par exemple Dalloz).

Les animations, expositions et journées d'étude.



Prêt de Tablettes



Nouveaux services pour le public en situation de handicap



*Café
Littéraire*

Partenariat avec le Café Littéraire



DAJLOZ.fr

Nouveaux abonnements

Journée d'étude : les droits d'auteurs



Nouveaux ordinateurs à Belfort



Exposition « Les Cités ouvrières »



Communication papier

En plus du site internet, nous bénéficions aussi de l'aide du Service Communication de l'UTBM en ce qui concerne les affiches et flyers pour relayer certaines informations de façon plus officielle et en respectant la charte graphique. Nous passons aussi par le journal Déclic.



Expositions et animations

En 2013, nous avons fait installer des cimaises dans la bibliothèque afin de pouvoir accueillir des expositions.

Dans un premier temps, nous avons mis en place un partenariat avec l'artothèque de l'ASCAP (Association Sportive et Culturelle des Autos PEUGEOT).

Exposition ADAPEI, 10 tableaux

La première exposition est constituée de 10 tableaux réalisés par des personnes de l'ADAPEI. Cette exposition constitue une avant-première de la journée sur le handicap.

Exposition « Cités ouvrières »

Cette exposition fait partie des expositions déjà présentée par l'ASCAP. Les maquettes nous sont prêtées par PMA.

Afin de mettre en valeur cette exposition, une intervention de M. Lamard a été proposée pour



commenter le thème de l'exposition. La formule a séduit et de nombreux encouragements ont été reçus même si le public n'était pas très nombreux (une vingtaine de personnes).

Exposition « Un autre regard » par Daniel Nowak, photographe

C'est le service Communication qui a proposé cette exposition. La cage d'escalier de la bibliothèque a été utilisée pour installer les photos de l'artiste. Elles représentent les parents d'élèves prenant des photos, avec émotion, lors de la remise des diplômes.



Animation pour les vacances de fin d'année



Une table est installée et présente quelques romans et DVD avec les « coups de cœur » et commentaires. On reconduit également l'opération « prêts illimités », en particulier pour les DVD.

Partenariats

avec le **Café Littéraire**

organisé par Nina Bogin, enseignante.

La bibliothèque achète pour Belfort et Sevenans plusieurs exemplaires des ouvrages qui sont proposés.



«Un regard différent sur le handicap»

La bibliothèque propose lors de la semaine sur le handicap :

- un choix de documents et de DVD en rapport avec la thématique du handicap
- de faire l'expérience de l'écoute de DVD en audiodescription.
- de découvrir via le dépliant les services personnalisés offerts aux personnes handicapées ou temporairement empêchées de se déplacer (grossesse alitée, maladie, accidents...)



avec la **Bibliothèque Municipale de Belfort**
On relaye le mois du livre et en particulier une de leurs activités autour du roman noir (octobre 2013).

Participation aux activités intersemestres



La bibliothèque a organisé et proposé la visite du musée **Vitra Design Museum...** et du **Musée Tinguely** à Bâle, pour **48 personnes** dont 43 étudiants.

Un franc succès malgré le froid !



AXES DE TRAVAIL POUR 2014

1. Participer à la mise en place de la COMUE pour développer des synergies entre les SCD au bénéfice des étudiants d'un même campus et du pôle ingénierie.
2. Poursuivre les chantiers engagés : collections, formation, animations...
3. Améliorer les services sur le site de Montbéliard
4. Concrétiser le pôle « Histoire industrielle »
5. **Finaliser le dossier CPER, lancer le comité de pilotage et les groupes de travail pour le projet Learning center**
6. Mettre en production les Archives institutionnelles

CONCLUSION

On peut mesurer à la lecture de ce rapport la dynamique impulsée au sein de l'équipe en lien avec la stratégie de l'établissement.

Cette dynamique est fortement marquée par :

- un changement perpétuel dans l'offre numérique
- des changements d'usages et des nouveaux besoins du public
- des changements dans les pratiques pédagogiques et le rapport à la documentation
- des nécessités très fortes de communiquer, former, valoriser notre offre de documentation et de services

Il en découle un besoin important de changement et d'évolution dans les métiers des bibliothèques. Il faut continuer à se former pour acquérir d'autres compétences et mener à bien nos projets innovants.

Beaucoup de mouvances et de mutations passionnantes mais qui n'avancent pas dans le temps de manière identique. Certaines sont rapides, d'autres nécessiteront des années. Le contexte évoqué est toujours très impacté par le fait de devoir conjointement, à moyens humains contraints, desservir les trois sites.

L'équipe du SCD a fortement ancré son travail dans les évolutions nécessaires pour rester au plus près des besoins de la communauté universitaire.

Le regroupement des universités dans la COMUE et le projet de Learning center seront le nouveau cadre dans lequel nous continuerons d'avancer sur toutes les missions qui ont été évoquées.

Je tiens à remercier l'ensemble des collègues qui ont su rester solidaires, actifs et très impliqués dans le fonctionnement courant et la mise en place de nouveaux projets.